ใบขอเบิกพัสดุ

สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ที่ ๑/๒๖

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ตามบันทึกตกลงซื้อ CNTR-0280/63 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2562

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	รับ		จ่าย	
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
1	กระดาษ A4	2	รีม	2	รีม
2	ถุงมือผ้า แบบหนา	3	โหล	3	โหล
3	ปากกา สีน้ำเงิน	1	กระป๋อง	1	กระป๋อง
4	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน	6	ด้าม	6	ด้าม
5	เชือกมะนิลาสีแดง 8 มม.	1	ม้วน	1	ม้วน
รวม	5 รายการ				

ข้าพเจ้าฯ ได้รับมอบครุภัณฑ์/ วัสดุดังกล่าวข้างต้นจากเจ้าหน้าที่พัสดุกลางไปแล้วเป็นจำนวน 5 รายการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) .....

(นายประสิทธิ์ ฮาดแมน)

เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....

(นางสมมิตร พันสิ้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ใบขอเบิกพัสดุ

สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ที่ 13/4

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ตามบันทึกตกลงซื้อ CNTR-0427/63 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	รับ		จ่าย	
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
1	น้ำยาลบคำผิด	2	ขวด	2	ขวด
2	ลวดเสียบ	1	กระป๋อง	1	กระป๋อง
3	คัตเตอร์ พลาสติกใหญ่	2	อัน	2	อัน
4	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มม. 65*122 ซม.	1	แผ่น	1	แผ่น
5	ลวดเย็บแม็กซ์ T3-10 MB	6	กล่อง	6	กล่อง
6	กระดาษ A4	5	รีม	5	รีม
7	แลคซีน 1.5 นิ้ว*9 หลา	2	ม้วน	2	ม้วน
8	กุญแจ 30 มม.	1	ชุด	1	ชุด
9	แท่นตัดเทปแกนใหญ่	1	อัน	1	อัน
10	เชือกมะนิลา 6 มม.	1	ม้วน	1	ม้วน
รวม	10 รายการ				

ข้าพเจ้าฯ ได้รับมอบครุภัณฑ์/ วัสดุดังกล่าวข้างต้นจากเจ้าหน้าที่พัสดุกลางไปแล้วเป็นจำนวน 10 รายการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) .....
(นายประสิทธิ์ ยาดแมน)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....
(นางสมมิตร พันสิ้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ใบขอเบิกพัสดุ

สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ที่ 8/8

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ตามบันทึกตกลงซื้อ CNTR-0770/63 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	รับ		จ่าย	
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
1	กระดาษ A4	5	รีม	5	รีม
2	สติ๊กเกอร์ใส A4	1	แพ็ค	1	แพ็ค
3	ปกการ์ดสี A4 150 แกรม	1	แพ็ค	1	แพ็ค
4	กระดาษโปรสเตอร์สองหน้า	5	แผ่น	5	แผ่น
5	ปกการ์ดขาว A4 180 แกรม	1	แพ็ค	1	แพ็ค
6	กรรไกร 9 นิ้ว	1	อัน	1	อัน
รวม 6 รายการ					

ข้าพเจ้าฯ ได้รับมอบครุภัณฑ์/ วัสดุดังกล่าวข้างต้นจากเจ้าหน้าที่พัสดุกลางไปแล้วเป็นจำนวน 6 รายการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) .....

(นายประสิทธิ์ ยาดแมน)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....

(นางสมมิตร พันสิ้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ใบขอเบิกพัสดุ

สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ที่ 4/63

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ตามบันทึกตกลงซื้อ CNTR-0993/63 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	รับ		จ่าย	
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
1	ปากกา สีน้ำเงิน	2	กระป๋อง	2	กระป๋อง
2	แฟ้มกระดุม F4 คละสี	100	อัน	100	อัน
3	กระดาษ A4	2	รีม	2	รีม
4	ดินสอ	100	แท่ง	100	แท่ง
รวม	4 รายการ				-

ข้าพเจ้าฯ ได้รับมอบครุภัณฑ์/ วัสดุดังกล่าวข้างต้นจากเจ้าหน้าที่พัสดุกลางไปแล้วเป็นจำนวน 4 รายการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... พัสดุกอง/ผู้รับมอบ (ลงชื่อ) .....

(นายประสิทธิ์ ฮาดแมน) (นางสมมิตร พันสิ้ว)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯชำนาญงาน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ใบขอเบิกพัสดุ

สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ที่ ว1/19

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ตามบันทึกตกลงซื้อ CNTR-1171/63 ลงวันที่ 3 กันยายน 2563

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	รับ		จ่าย	
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
1	ซองขาว มีครุฑ	2	แพ็ค	2	แพ็ค
2	สติ๊กเกอร์ PVC	1	แผ่น	1	แผ่น
3	ถ่าน AA	5	แพ็ค	5	แพ็ค
4	กระดาษ A4	20	รีม	20	รีม
5	กระดาษปกการ์ดขาว A4 180 แกรม	1	แพ็ค	1	แพ็ค
6	กระดาษปกการ์ดสี A4 คละสี 180 แกรม	2	แพ็ค	2	แพ็ค
7	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า A4 คละสี	1	แพ็ค	1	แพ็ค
8	กุญแจ 40 มม.	2	ชุด	2	ชุด
9	คัตเตอร์ แสตนเลสเล็ก	1	อัน	1	อัน
10	คัตเตอร์ แสตนเลสใหญ่	1	อัน	1	อัน
11	ลวดเสียบ	1	กระป๋อง	1	กระป๋อง
12	ปากกาเคมี	3	ด้าม	3	ด้าม
13	เครื่องเย็บกระดาษ	1	เครื่อง	1	เครื่อง
รวม	13 รายการ				

ข้าพเจ้าฯ ได้รับมอบครุภัณฑ์/ วัสดุดังกล่าวข้างต้นจากเจ้าหน้าที่พัสดุกลางไปแล้วเป็นจำนวน 13 รายการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) .....

(นายประสิทธิ์ ฮาดแมน)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....

(นางสมมิตร พันสิ้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล