แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ปรับปรุงตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตตำบลคลองมะเดื่อ.....๔-๑๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ.....๑๒-๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ อบต.จะดำเนินการ.....๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการฯ.....๒๑-๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม-ใหม่).....๒๖-๒๘
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (เดิม-ใหม่).....๒๙-๓๔
- กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ .....๓๕-๔๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น.....๔๔-๕๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....๕๓-๖๕
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ.....๖๖-๗๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง.....๗๙
๑๓. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง.....๗๙-๘๐
๑๔. ภาคผนวก.....๘๑

ภาคผนวก

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
- มติที่ประชุม ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- รายละเอียดงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

****

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ไปแล้วนั้น แต่ด้วยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ซึ่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ได้กำหนดโครงสร้างของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๖ กอง กับอีก ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ขึ้น ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การปรับขยายระดับตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง การใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจของหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๑ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลคลองมะเดื่อ

๓.๒ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน

๓.๓ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า

๓.๔ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย

๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา

๓.๖ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคลองมะเดื่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๘ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๙ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑๐ ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีระยะเวลา ๓ ปี

๓.๑๑ ให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ การฝึกอบรมดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายบ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

<u>สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ</u>

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อตั้งอยู่ที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร อยู่ห่างจากอำเภอกระทุ่มแบน ประมาณ ๕ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ประมาณ ๙ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือจด เทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ทิศใต้จด เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ทิศตะวันตก เทศบาลตำบลดอนไก่ดีและเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร

ทิศตะวันออก ตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

(เนื้อที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑๔.๗๔ ตารางกิโลเมตร (๙,๒๑๑ ไร่)

<u>ภูมิประเทศ</u> องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เป็นที่ราบลุ่มมีถนนผ่าน ๓ สาย คือถนนสายเศรษฐกิจ ๑ ถนนพุทธสาคร (สายสี่ตัดใหม่) และถนนสายใยรัก มีคลองทั้งหมด ๒๒ คลอง คลองเหล่านี้ใช้ประโยชน์ในการเกษตร การระบายน้ำ และใช้เป็นเส้นทางคมนาคม ได้แก่ คลองกระทุ่มแบน และทุกคลองอยู่ในสภาพใช้ประโยชน์ได้ดี จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. มีทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑ (บ้านหุบศาลเจ้า)	พื้นที่	๒๙๗ ไร่
หมู่ที่ ๒ (บ้านคลองอ่อนใจ)	พื้นที่	๕๑๗ ไร่
หมู่ที่ ๓ (บ้านโคกหัวย่าน)	พื้นที่	๘๔๙ ไร่
หมู่ที่ ๔ (บ้านคลองทองหลาง)	พื้นที่	๖๙๐ ไร่
หมู่ที่ ๕ (บ้านคลองแสนสุข)	พื้นที่	๘๔๗ ไร่
หมู่ที่ ๖ (บ้านคลองตาทอง)	พื้นที่	๑,๔๒๓ ไร่
หมู่ที่ ๗ (บ้านคลองผู้ใหญ่ลอย)	พื้นที่	๗๙๒ ไร่
หมู่ที่ ๘ (บ้านคลองตากแดด)	พื้นที่	๑,๐๘๑ ไร่
หมู่ที่ ๙ (บ้านคลองกระทุ่มแบน)	พื้นที่	๔๕๔ ไร่
หมู่ที่ ๑๐ (บ้านคลองตาเฉย)	พื้นที่	๑,๓๒๑ ไร่
หมู่ที่ ๑๑ (บ้านคลองสะพานดำ)	พื้นที่	๙๔๐ ไร่

<u>ประชากร</u> มีประชากรจำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๕๙๗ คน แยกเป็นชาย ๑๐,๕๖๐ คน หญิง ๑๑,๐๓๗ คน มีจำนวนหลังคาเรือน ทั้งสิ้น ๑๔,๐๔๖ หลังคาเรือน

<u>ประชากรแยกเป็นรายหมู่บ้านได้ ดังนี้</u>

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนหลังคาเรือน	จำนวนราษฎร		จำนวนราษฎร (รวม)	ผู้ใหญ่บ้าน
			ชาย	หญิง		
๑	บ้านหุบศาลเจ้า	๙๘๓	๑,๒๔๑	๙๕๖	๒,๑๙๗	นางจำนงค์ เกตุแก้ว
๒	บ้านคลองอ่อนใจ	๑,๙๖๘	๑,๐๔๘	๑,๑๖๔	๒,๒๑๒	นายสมศักดิ์ ทับทอง (กำนัน)
๓	บ้านโคกหัวย่าน	๑,๖๖๙	๑,๒๙๖	๑,๔๒๒	๒,๗๑๘	นางสาวนัตตา แสงทินทอง
๔	บ้านคลองทองหลาง	๓๗๓	๓๑๗	๓๒๑	๖๓๘	นายเวียงชัย ยิ้มชื่น
๕	บ้านคลองแสนสุข	๑,๗๔๑	๑,๕๐๖	๑,๖๗๗	๓,๑๘๓	นายบุญชัย เติมสายทอง
๖	บ้านคลองตาทอง	๓,๑๙๗	๒,๐๖๒	๒,๓๓๑	๔,๓๙๓	นายอำนาจ อ่วมกระทุ่ม
๗	บ้านคลองผู้ใหญ่ลอย	๓๙๗	๔๐๘	๓๘๖	๗๙๔	นายบุญสม เฮ็งมัก
๘	บ้านคลองตากแดด	๖๙๕	๓๘๙	๓๙๒	๗๘๑	นายอาคม สาตแฟง

๙	บ้านคลองกระทุ่มแบน	๕๙๑	๔๕๔	๔๗๖	๙๓๐	นายพลัง ห้องสวัสดิ์
๑๐	บ้านคลองตาเฉย	๑,๖๘๑	๑,๒๖๖	๑,๒๘๒	๒,๕๔๘	น.ส.พรนภา เล็กสวาท
๑๑	บ้านคลองสะพานดำ	๗๕๑	๕๗๓	๖๓๐	๑,๒๐๓	นายวงศ์มงคล มั่งมี
รวม		๑๔,๐๔๖	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๓๗	๒๑,๕๙๗	

(ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ อำเภอกระทุ่มแบน ของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐)

<u>สภาพทางเศรษฐกิจ</u>

ประชากรประกอบอาชีพ

- รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ๗๐ เปอร์เซ็นต์
- ทำการเกษตร ๑๐ เปอร์เซ็นต์
- รับราชการ ๕ เปอร์เซ็นต์
- ค้าขาย ๑๐ เปอร์เซ็นต์
- อื่นๆ ๕ เปอร์เซ็นต์

การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษาของรัฐบาล ๒ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษาของเอกชน ๑ แห่ง
- โรงเรียนอนุบาลคลองมะเดื่อ ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง

หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- โรงงานอุตสาหกรรม ๑๙๐ แห่ง
- ธนาคาร ๙ แห่ง
- ปั๊มน้ำมัน ๗ แห่ง
- ห้างสรรพสินค้า ๔ แห่ง
- บ้านจัดสรร ๒๒ แห่ง
- โรงแรม ๒ แห่ง
- โครงการบ้านเอื้ออาทร ๒ แห่ง

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด ๒ แห่ง
- ศาลเจ้า ๑ แห่ง

การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง
- คลินิก ๖ แห่ง
- สถานพยาบาลและการผดุงครรภ์ ๒ แห่ง
- ร้านขายยา ๑๐ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๑๑ แห่ง

การบริการพื้นฐาน

- มีเส้นทางคมนาคมที่สามารถติดต่อกันอย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- มีไฟฟ้าครบทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน
- มีบ่อบาดาลพร้อมหอถัง ๑๕ บ่อ
- มีบริษัทไปรษณีย์ จำกัด (สาขากระทุ่มแบน) ๑ แห่ง
- มีโทรศัพท์สาธารณะ ๒๔ แห่ง

ในภารกิจอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>โดยแบ่งเป็นปัญหาและความต้องการด้านต่าง ๆ ของประชาชน ดังนี้</u>

๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ถนนชำรุดเสียหายและเป็นหลุมเป็นบ่อ
(๒) ป้ายและเครื่องหมายจราจรมีไม่เพียงพอ
(๓) เส้นทางคมนาคมยังเชื่อมต่อกันไม่ครอบคลุม
(๔) ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่เพียงพอ
(๕) ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะชำรุด
(๖) ถนนไม่มีท่อระบายน้ำทำให้น้ำเกิดท่วมขัง
(๗) การสร้างเขื่อนกันดินพังรองรับการขยายถนนในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง
(๘) น้ำประปาไม่เพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค
(๙) บ่อพักน้ำบนดินยังไม่เพียงพอ
(๑๐) น้ำประปาขุ่น มีสีแดง และรสกร่อย
(๑๑) การวางท่อเมนน้ำบาดาลยังไม่ทั่วถึง
(๑๒) ขยายเขตน้ำประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ครอบคลุมพื้นที่
(๑๓) โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
(๑๔) ศาลาที่พักผู้โดยสารไม่เพียงพอ
(๑๕) สัญญาณไฟและป้ายจราจรยังไม่เพียงพอ

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

(๑) กลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็ง
(๒) ผลิตภัณฑ์ยังไม่ได้มาตรฐาน
(๓) ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
(๔) ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
(๕) ขาดแคลนแรงงาน และแรงงานไม่มีคุณภาพ
(๖) ขาดการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขายสินค้าในตำบลที่ทันสมัย
(๗) ขาดการส่งเสริมให้มีการลงทุน ประกอบอาชีพในครัวเรือนเศรษฐกิจชุมชน

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

(๑) ขาดวัสดุอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๒) ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
(๓) ปัญหาอาชญากรรมเพิ่มมากขึ้น
(๔) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน
(๕) คนสูงอายุขาดการดูแลมากขึ้น เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ทุกคนต้องแก่งแย่งกันประกอบอาชีพ
(๖) การช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการ เพื่อให้พึ่งตนเองและอยู่ร่วมในสังคมได้ยังไม่ครอบคลุม

(๗) ประชาชนมีหนี้สินจากการซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

(๘) ชุมชนไม่เข็มแข็ง

(๙) มีการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวและแรงงานต่างถิ่น เข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่เป็นจำนวนมาก อันเป็นเหตุให้เกิดชุมชนแออัด สุขภาพไม่ดี และเกิดอาชญากรรมขึ้น

๔.๔ ปัญหาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๑) อาคารโรงเรียนอนุบาลและศูนย์เด็กเล็กมีไม่เพียงพอ

(๒) สถานศึกษาในพื้นที่ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

(๓) โรงเรียนขาดแคลนอุปกรณ์และการเรียนการสอนที่ทันสมัย

(๔) โรงเรียนขาดแคลนอุปกรณ์กีฬา

(๕) ขาดกองทุนส่งเสริมการศึกษา

(๖) ขาดแคลนห้องสมุดสำหรับประชาชนและนักเรียน

(๗) ขาดแหล่งให้ความรู้ในตำบล

(๘) ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านมีไม่ครบทุกหมู่บ้าน

(๙) ขาดการส่งเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑๐) ขาดการฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

(๑) การทิ้งขยะมูลฝอยลงสู่แม่น้ำลำคลอง

(๒) คลองสาธารณะตื้นเขิน

(๓) มีการบุกรุกคลองสาธารณะ

(๔) มีผักตบชวาและวัชพืชอื่นๆกีดขวางคลองสาธารณะ

(๕) มีการลักลอบปล่อยน้ำเสีย ของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมและน้ำทิ้งจากอาคารบ้านเรือนในชุมชนลงสู่คลองสาธารณะ

(๖) น้ำในแม่น้ำลำคลองเน่าเสีย มีสีดำ และมีกลิ่นเหม็น

(๗) ขาดการอบรมให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนเพื่อตระหนักถึงเรื่องสิ่งแวดล้อม

(๘) มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม

(๙) ไม่มีการติดตั้งบ่อดักไขมันในบ้านเรือนประชาชน ดังนั้นน้ำทิ้งจากครัวเรือนจึงไม่ผ่านการบำบัด

๔.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

(๑) ขาดการส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลให้ประชาชน

(๒) การควบคุมโรคติดต่อยังไม่ทั่วถึง

(๓) วัคซีนและอุปกรณ์ในการควบคุมโรคไม่เพียงพอ

(๔) ไม่มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ

(๕) ขาดการตรวจสอบสุขภาพอนามัยชาวบ้านอย่างทั่วถึง

(๖) ถังขยะไม่เพียงพอ

(๗) ขยะตกค้าง

(๘) รถบรรทุกขยะเสียบ่อยไม่มีสำรอง

(๙) ไม่มีสถานที่ทิ้งขยะและกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

(๑๐) โรคติดต่อจากแรงงานต่างด้าว

๔.๗ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

(๑) ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๒) ขาดความเข้มแข็งขององค์กรประชาชน

(๓) ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในทางการเมือง

(๔) ประชาชนไม่สนใจทางด้านการเมือง-การบริหาร

(๕) ประชาชนไม่รู้กฎหมาย ขาดการประชาสัมพันธ์

(๖) ยังมีการซื้อสิทธิขายเสียงในการเลือกตั้ง

(๗) ระบบ IT ไม่ทันสมัย

(๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานยังไม่เพียงพอ

(๙) การจัดเก็บรายได้ยังไม่ทั่วถึง

(๑๐) บุคลากรภาคปฏิบัติยังไม่เพียงพอ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาอำเภอ เพื่อให้แนวทางในการพัฒนามุ่งไปสู่ทิศทางเดียวกัน ร่วมกับผลการพัฒนาที่ผ่านมา นำมาปรับปรุงให้แนวทางการพัฒนานั้นเหมาะสมกับท้องถิ่น และปัญหาด้านต่าง ๆ จากการจัดทำแผนพัฒนา คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ จึงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. วิสัยทัศน์ในการพัฒนา (Vision)

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเป็นผลลัพธ์สูงสุดในการพัฒนาขององค์กร เพื่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมุ่งไปในทิศทางที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์อันสูงสุดที่ตั้งไว้ การกำหนดวิสัยทัศน์จึงเป็นหลักชัยในการพัฒนาที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่รุ่งเรืองและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ

"เอื้ออาทรผู้สูงอายุ ทำนุบำรุงศาสนา รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง"

วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร

"เป็นศูนย์กลางการผลิตอาหารทะเลเพื่อความเป็นหนึ่งในฐานะครัวของโลก เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางเลือกใหม่ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่อาศัย"

๒. พันธกิจ (Mission) ในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ได้กำหนดพันธกิจ ซึ่งได้วิเคราะห์ศักยภาพและการประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จากความต้องการ/ความคาดหวัง และได้แสดงลักษณะหรือขอบข่ายในการดำเนินงานการบริหาร และจัดบริการสาธารณะเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

เอื้ออาทรผู้สูงอายุ

๑. จัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ

๒. จัดกิจกรรมให้ผู้สูงอายุ

๓. ส่งเสริมสวัสดิการทางสังคม และเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

๔. จัดตั้งเครือข่ายผู้คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ (คผส.)

ทำนุบำรุงศาสนา

๑. จัดงานส่งเสริมประเพณีสำคัญทางศาสนา

๒. จัดตั้งแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา

๓. จัดอบรมทางพุทธศาสนาให้แก่เยาวชนและประชาชน

๔. ปฏิสังขรณ์ศาสนสถานตามวัดต่างๆ ในเขตพื้นที่

๕. ปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรม และจริยธรรมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

รักษาสิ่งแวดล้อม

๑. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชน

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า

๓. มาตรการควบคุมมลพิษ

๔. บังคับใช้กฎหมายกับโรงงานที่ปล่อยมลพิษในพื้นที่

๕. จัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและครบวงจร

๖. จัดระบบบำบัดน้ำเสีย

พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

๑. สร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน

๒. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน

๓. รักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ให้เกิดความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมในชุมชน

๕. จัดทำแผนชุมชน

๖. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง การบริหารการตรวจสอบ และร่วมดำเนินกิจการของ อบต.

๗. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๘. จัดระบบการจัดการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุม

๙. การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของผู้นำชุมชนในทุกระดับ

๑๐. ส่งเสริมสวัสดิการทางสังคมและเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ เอช ไอ วี และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับในพื้นที่ อย่างเป็นระบบ เชื่อมโยง และต่อเนื่อง

<u>องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ กำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้</u>

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อดำเนินการด้านกายภาพเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งทางบก ทางน้ำ ตลอดจนไฟฟ้า โทรศัพท์ ให้อยู่ในสภาพดีและได้มาตรฐาน สามารถให้บริการประชาชนได้ตามความต้องการ

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** ทำให้ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมด้วยความสะดวกปลอดภัย มีพื้นฐานโครงสร้างที่เข้มแข็งและมีศักยภาพ รวมทั้งสามารถอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีพ และการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓) **แนวทางการพัฒนา** ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ ทั่วถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน และส่งเสริมกระตุ้นให้ประชาชนประกอบธุรกิจและอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ เป็นการกระจายรายได้อันจะทำให้ฐานะความเป็นอยู่ในด้านเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้นตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** ยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของประชาชนให้ได้รับความเป็นอยู่ที่ ดีขึ้นตามเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน และลดปัญหาความยากจนของประชาชนลง

๓) **แนวทางการพัฒนา**ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและสหกรณ์ เป็นการผลิตแบบครบวงจร การประกอบธุรกิจในหมู่บ้าน ส่งเสริมการมีงานทำในพื้นที่ สร้างงานและสร้างรายได้ให้ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้ทุนทางสังคม ทรัพยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมสวัสดิการ นันทนาการ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในปัญหา ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อาชญากรรมและโรคเอดส์ให้ลดน้อยลง อีกทั้งส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว และสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** ต้องการให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถดำรงชีวิต เป็นรากฐานที่มั่นคงของสังคมได้อย่างสันติสุข

๓) **แนวทางการพัฒนา** อบรมให้ความรู้แก่เยาวชน และประชาชนในพื้นที่อย่างครบวงจรและต่อเนื่อง ส่งเสริมการจัดนันทนาการและสวัสดิการ พร้อมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อาชญากรรม ตลอดจนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ ส่งเสริมสถาบันครอบครัว และการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมกระตุ้นให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น มี แหล่งค้นคว้าความรู้ ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักในประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามทาง พุทธศาสนา วัฒนธรรม การบริหารจัดการศูนย์เด็กเล็ก ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน ให้ทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษา ประชาชนรักและหวงแหนศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงาม

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** พัฒนาศักยภาพเด็ก/เยาวชน และประชาชน ให้มีความรู้และ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๓) **แนวทางการพัฒนา** จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมทุกรูปแบบ พร้อมสนับสนุนให้มี กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมที่เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีคุณธรรมและ จริยธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรม รวมทั้ง บำรุงรักษาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ในการรักษาดิน น้ำ และเพิ่มผลผลิต การปลูกป่าชุมชนสองข้างทาง สวนสาธารณะ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และให้เกิดประสิทธิภาพในการส่งเสริมและรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** พัฒนาประสิทธิภาพการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สังคมชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๓) **แนวทางการพัฒนา** อบรมให้ความรู้เรื่องดิน น้ำ เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประสานขอความร่วมมือ ควบคุมตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่เพื่อป้องกัน ปัญหามลภาวะ สร้างความตระหนักและจิตสำนึก รวมทั้งการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย การควบคุมและระงับโรคติดต่อ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจอย่างถ้วนทั่วและต่อเนื่อง

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและพื้นฐานของชุมชนให้มี ความเข้มแข็งและมีศักยภาพ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ

๓) **แนวทางการพัฒนา** สนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุข บริการสุขลักษณะภาวะทุพโภชนาการ สวัสดิการ การบริการอนามัยครอบครัว การชีวอนามัย และการมี ส่วนร่วมด้านสาธารณอนามัย พร้อมกับส่งเสริมศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกประเภท รวมทั้งจัดหาสถานที่ในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาภายในชุมชน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาระบบการเมืองการปกครอง การบริการสาธารณะ เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารทางราชการแก่ประชาชน สร้างความ เข้าใจ การมีส่วนร่วมทางการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมกับส่งเสริมให้มีศูนย์ ข้อมูลข่าวสารประจำตำบลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสร้างเสถียรภาพทางการ บริหารจัดการของ อบต. ให้ครอบคลุม

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองแบบประชาธิปไตยและธรรมาภิบาลให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตในสังคม

๓) **แนวทางการพัฒนา** ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง ในการ พัฒนาตำบล เพื่อสร้างความเข้าใจในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ตลอดจน สร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการให้บริการแก่ประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
๑) เป็น อบต. ชั้นใหญ่ มีงบประมาณของตนเอง ๒) เป็นนิติบุคล มีความคล่องตัวในการบริหารงาน ๓) มีความใกล้ชิดประชาชน สามารถรับรู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด ๔) ไม่มีปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร ๕) มีการประสานงานภายในองค์กร และภายนอกองค์กรอย่างมีประสานประสิทธิภาพ ๖) มีระบบโครงสร้างที่ชัดเจน มีการมอบหมายหน้าที่ตามความชำนาญเฉพาะตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ๗) รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม	๑) ขาดแคลนบุคลากร ๒) อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ยังไม่เพียงพอ ๓) การพัฒนาด้านการให้บริการยังไม่ทันสมัยและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๔) มีน้ำใช้ไม่เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค ๕) ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม ๖) ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่มีความเข้มแข็ง ๗) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
๑) มีพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้กับกรุงเทพมหานคร ๒) เป็นพื้นที่ที่มีทั้งภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมอยู่ในพื้นที่ ๓) มีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก ๔) รัฐบาลมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนงบประมาณให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๕) รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านการศึกษา โดยให้เด็กเรียนฟรี มีอาหารกลางวันรับประทาน และดื่มนมทุกวัน ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และนโยบายผู้บริหาร สอดคล้องกับการพัฒนาของ อบต. ๗) สภาพเศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และกำลังขยายตัวเอื้อต่อการพัฒนา ๘) มีโอกาสในการขยายตัวทางด้านที่อยู่อาศัยเพื่อรองรับการเป็นเมืองบริวารของกรุงเทพฯ	๑) สภาพพื้นที่ต่ำ และมีการทรุดตัวตลอดเวลา ๒) การถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจยังไม่ชัดเจน ๓) มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม ๕) มีข้อจำกัดด้านการวางผังเมือง ๖) มีประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายจำนวนมาก ๗) มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ๘) ข้อจำกัดเรื่องสถานที่ทิ้งขยะ ๙) มีการแข่งขันทั้งด้านการผลิตและการตลาดในสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมสูง ๑๐) ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ๑๑) ปุ๋ย และยาฆ่าแมลงมีราคาแพง ๑๒) ปัญหาการเมืองระดับประเทศยังไม่มีเสถียรภาพ

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ พอสมควร

๒. มีแหล่งน้ำในคลองสำหรับไว้ใช้ในการเกษตร

๓. มีบ่อน้ำตื้น บ่อบาดาล น้ำประปา ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค

๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ที่ดีพอ ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง และถนนหินคลุกบางแห่งยังมีสภาพชำรุด น้ำบาดาลและน้ำประปาไม่เพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้ การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทาง สายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ นักเรียน หมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น วันผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ประชาชนขาดความสนใจ ในโครงการที่รัฐให้ความช่วยเหลือ

๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง

๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล

๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โรงพยาบาลกระทุ่มแบน

๕. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. มีการอบรมและทบทวน ผู้นำในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่ผู้บริหารอาสาสมัคร (อปพร.) อย่างต่อเนื่อง

๒. มีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำ อบต.

๓. มีจุดตรวจ- จุดสกัดและออกตรวจความสงบเรียบร้อยเฝ้าระวังยาเสพติดในตำบล

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนในท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน น้อย

๒. ขาดการรณรงค์ส่งเสริมกระบวนการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม การสร้างวินัย และจิตสาธารณะของคนในชุมชน

๓. การผังเมืองในเขตพื้นที่มีข้อจำกัด

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ผู้นำชุมชนให้ความสนใจในการรักความความสงบเรียบร้อย

๒. บุคลากรที่เข้าอบรมมีความรักสามัคคี มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. มีเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน

๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ

๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓.การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

๓. มีที่สาธารณะที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย

๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัด ให้ความสำคัญและได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

๒. กระแสสังคม ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑.การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. อบต.มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี และมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานตามที่ได้รับผิดชอบ ทำให้เกิดการพัฒนา

๒. อบต.มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ

๓. อบต.มีเครือข่ายวัฒนธรรม ทำให้สามารถส่งเสริมงานวัฒนธรรมได้ทั่วถึง

๔. กรมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริการให้แก่ผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไป เช่น Website

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ภารกิจงานบางอย่างมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๒. ขาดแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงานมากขึ้นกว่าเดิมที่ต่อเนื่องและชัดเจน

๓. การประชาสัมพันธ์กับประชาชนยังไม่ทั่วถึง ทำให้อัตราการเพิ่มปริมาณของผู้รับบริการในการจัดงานต่างๆ อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ

๔. ขาดความสามารถในการสร้างสรรค์งานใหม่ๆ เพื่อให้ อบต.โดดเด่นในการทำงาน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การส่งเสริมและดำเนินวิถีชีวิตของคนไทยด้วยวัฒนธรรมอันดีงามเป็นความต้องการของสังคม

๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษาดีขึ้น ทำให้การส่งเสริมวัฒนธรรมผ่านช่องทางต่างๆ ได้มากขึ้น

๓. นวัตกรรมการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล หรือหน่วยงานผ่านสังคมออนไลน์ ผ่านเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้การส่งเสริมอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมสามารถทำได้ง่ายและสะดวก

๔. รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงาน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ความคาดหวังของประชาชนทั่วไปและผู้รับบริการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่คุณภาพของงานและการส่งมอบการบริการที่น่าพึงพอใจ

๒. ภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัว ทำให้ประชาชนให้ความสำคัญกับปากท้องมากกว่าเรื่องค่านิยมที่ดีงาม

๓. กฎหมายบางฉบับยังต้องปรับปรุงให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Oportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเตอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

๔.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

<u>หมายเหตุ</u> : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
[แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒]
มาตรา ๑๖,๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต.จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ได้นำภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ มาพิจารณาในการจัดลำดับภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ และสาธารณสุข ตลอดจนอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒) การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้

๓) การพัฒนาตำบลน่าอยู่ โครงสร้างพื้นฐาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

<u>ภารกิจรอง</u>

๑) การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยมั่นคงในชุมชน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและการอำนวยความยุติธรรม

๒) การจัดบริการสาธารณะ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจท้องถิ่น

๓) การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครองและสนับสนุนแนวทางการพัฒนาเมือง พัฒนาการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

๕) การสร้างความเข้มแข็งด้านบริหารจัดการ ด้านการบริหารการเงินการคลังและด้านบริหารการโยธา โดยการปรับปรุงกระบวนการด้านบริหารจัดการ ด้านบริหารการคลัง และด้านบริหารการโยธา ให้สอดรับกับอำนาจหน้าที่และภารกิจที่มีอยู่เดิมและที่ได้รับถ่ายโอนจากการกระจายอำนาจจากรัฐสู่ท้องถิ่น

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ และประชาชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง กับอีก ๑ หน่วย ได้แก่

๑) สำนักงานปลัด
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕) กองการศึกษา
๖) กองสวัสดิการสังคม
*** หน่วยตรวจสอบภายใน

และกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการอื่นที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานรัฐพิธี

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานวิจัยและประเมินผล
- งานจัดทำงบประมาณ

๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานนิติการ
- งานนิติกรรมสัญญา
- งานดำเนินการทางคดี

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูด้านสาธารณภัย

๒. กองคลังให้มี ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานจัดทำเช็คและเอกสารการจ่ายเงิน
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานการเก็บรักษาเงิน การรับเงิน-จ่ายเงิน และฝากเงิน

๒.๒ ฝ่ายบัญชี(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี
- งานการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน
- งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานจำหน่ายพัสดุ

๓. **กองช่างให้มี** ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ การจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานสำรวจและทดสอบวัสดุ

๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานออกแบบโครงการก่อสร้าง
- งานผังเมือง
- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

๔. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้มี** ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)เป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนสาธารณสุข การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลและอนามัย
- งานส่งเสริมบำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพ สิ่งแวดล้อม

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานส่งเสริมศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน
- งานสุขศึกษา

๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

๕. **กองการศึกษาให้มี** ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออก เป็น ๒ ฝ่าย และสถานศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองมะเดื่อ

- งานแผนงานและวิชาการ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองมะเดื่อ

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานการศึกษานอกระบบ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ

๕.๓ โรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

- งานบริหารวิชาการ
- งานบริหารงบประมาณ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานบุคคล

๖. กองสวัสดิการสังคม ให้มี ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น งานส่งเสริมภารกิจบทบาทหน้าที่และสิทธิสตรี การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมทั้งงานการส่งเสริมอาชีพ การเกษตร การพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- งานสวัสดิการชุมชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน

๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- งานส่งเสริมอาชีพและแรงงาน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทาสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ กอง กับอีก ๑ หน่วยตรวจสอบ ตามรายละเอียดข้างต้น เดิมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๒๐๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจึงขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) รอบใหม่ เป็น ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ รายละเอียดตามมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยขอเพิ่มอัตรากำลังจำนวน ๑๙ อัตรา ปรับปรุงตำแหน่ง ๑ อัตรา และปรับเกลี่ยตำแหน่ง อีก ๕ อัตรา รวมเป็นกรอบอัตรากำลังใหม่ทั้งสิ้น ๒๒๐ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖๖ อัตรา ข้าราชการครูจำนวน ๑๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา และมีพนักงานจ้างทั้งหมด ๑๓๕ อัตรา แยกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖๒ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ได้กำหนดโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ตามประกาศหลักเกณฑ์โครงสร้าง อบต.ขนาดใหญ่)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานนิติการ - งานนิติกรรมสัญญา - งานดำเนินการทางคดี ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด - งานช่วยเหลือฟื้นฟูด้านสาธารณภัย	**๑. สำนักงานปลัด** ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานนิติการ - งานนิติกรรมสัญญา - งานดำเนินการทางคดี ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด - งานช่วยเหลือฟื้นฟูด้านสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานจัดทำเช็คและเอกสารการจ่ายเงิน - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานการเก็บรักษาเงิน การรับเงิน-จ่ายเงิน และฝากเงิน ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี - งานการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย	**๒. กองคลัง** ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานจัดทำเช็คและเอกสารการจ่ายเงิน - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานการเก็บรักษาเงิน การรับเงิน-จ่ายเงิน และฝากเงิน ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี - งานการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ตามประกาศหลักเกณฑ์โครงสร้าง อบต.ขนาดใหญ่)	หมายเหตุ
๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานจำหน่ายพัสดุ	๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานจำหน่ายพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานสำรวจและทดสอบวัสดุ ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบโครงการก่อสร้าง - งานผังเมือง - งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง - งานไฟฟ้าสาธารณะ	**๓. กองช่าง** ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานสำรวจและทดสอบวัสดุ ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบโครงการก่อสร้าง - งานผังเมือง - งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง - งานไฟฟ้าสาธารณะ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัย - งานส่งเสริมบำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน - งานสุขศึกษา ๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัย - งานส่งเสริมบำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน - งานสุขศึกษา ๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ตามประกาศหลักเกณฑ์โครงสร้าง อบต.ขนาดใหญ่)	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนงานและวิชาการ - * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองมะเดื่อ ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ ๕.๓ โรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ - งานบริหารวิชาการ - งานบริหารงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนงานและวิชาการ - * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองมะเดื่อ ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ ๕.๓ โรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ - งานบริหารวิชาการ - งานบริหารงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน ๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน ๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ	
*** หน่วยตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร - ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงินการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ - ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	*** หน่วยตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร - ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงินการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ - ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าแล้ว โดยนำผลวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งเพื่อความเหมาะสมคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงกำหนดตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง
- ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง
- ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ ต้น

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก) (๑) ว่าง(กสถ.)

๑. <u>**สำนักงานปลัด**</u> มีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับกลาง ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักปลัด และกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ ว่าง(กสถ.)

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)

ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

- ภารโรง ๑ อัตรา (นุชนารถ)

พนักงานจ้าง ๑๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๒) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๓) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- **พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ทั่วไป) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**
- ภารโรง (๑) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- ภารโรง (๑) (ทั่วไป)

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)

พนักงานจ้าง ๔ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้านักวิเคราะห์ฯ (๒) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี

- หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- นิติกร (ชก.) (๑)

พนักงานจ้าง ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนิติกร (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ว่างเดิม

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.) (๒)

พนักงานจ้าง ๒๕ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ว่างเดิม
- พนักงานขับรถยนต์ (๒) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- พนักงานวิทยุ (๑) (ภารกิจ/มีทักษะ) ว่างเดิม
- พนักงานดับเพลิง (๖) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ทั่วไป)
- **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒) (ภารกิจ/มีทักษะ) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**
- **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑) (ภารกิจ/มีทักษะ) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**
- พนักงานดับเพลิง (๖) (ทั่วไป)
- **พนักงานดับเพลิง (๒) (ทั่วไป) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**
- **พนักงานวิทยุ (๑) (ทั่วไป) ปรับปรุงตำแหน่งจากทั่วไปเป็นภารกิจ**
- พนักงานวิทยุ (๑) (ทั่วไป)
- ยาม (๑) (ทั่วไป)

๒. <u>กองคลัง</u> มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับกลาง ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง และกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงิน

- หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑) ว่างเดิม (รับโอน)

พนักงานจ้าง ๒ อัตรา

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

๒.๒ ฝ่ายบัญชี

- หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)

พนักงานจ้าง ๒ อัตรา

- **ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๒) ว่างเดิม๑ (รับโอน) ,ว่าง ๑ (กสถ.)

ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) (โสภา)

พนักงานจ้าง ๖ อัตรา

- **ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ปรับเกลี่ยมาจากฝ่ายอนามัย กองสาธารณสุขฯ (ว่าง)**

- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๑) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๑) (ทั่วไป)
- **คนงานทั่วไป (๓) (ทั่วไป) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**

๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง (กสถ.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)

พนักงานจ้าง ๒ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๒) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

๓. <u>กองช่าง</u> มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับกลาง ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกองช่าง และกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง

- หน.ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)
- วิศวกรโยธา (ชก.) (๑)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)
- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)

พนักงานจ้าง ๗ อัตรา

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ว่างเดิม
- **ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ปรับเกลี่ยตำแหน่งเป็นคนงานทั่วไป ว่างเดิม**
- พนักงานตกแต่งสวน (๑) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)(ทั่วไป) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**
- **คนงานทั่วไป (๑) (ทั่วไป) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**
- คนงานทั่วไป (๒) (ทั่วไป)

๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) ว่างเดิม (รอย้าย)
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)

พนักงานจ้าง ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

- หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)
- นายช่างโยธา (ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)

พนักงานจ้าง ๑๑ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ว่างเดิม
- พนักงานผลิตน้ำประปา (๓) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- **พนักงานผลิตน้ำประปา (๑) (ทั่วไป) ปรับเกลี่ยตำแหน่งเป็นคนงานทั่วไป (ว่าง)**
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ทั่วไป) ว่างเดิม
- **คนงานทั่วไป (๒) (ทั่วไป) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**
- คนงานทั่วไป (๓) (ทั่วไป)

๔. <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับกลาง ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑) ว่าง(กสถ.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้าง ๙ อัตรา

- **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) ว่างเดิม ปรับเกลี่ยตำแหน่งไปกองคลัง**
- พนักงานตกแต่งสวน (๓) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ทั่วไป)
- คนงานทั่วไป (๕) (ทั่วไป) ว่าง ๒

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)

พนักงานจ้าง ๕ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (๑) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (๑) (ทั่วไป) ว่างเดิม
- คนงานทั่วไป (๒) (ทั่วไป) ว่างเดิม ๑

๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค

- หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑) ว่างเดิม (รับโอน)

ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ประคอง)

พนักงานจ้าง ๒๐ อัตรา

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒) (ทั่วไป) ว่างเดิม ๒
- คนงานประจำรถขยะ (๒) (ภารกิจ/มีทักษะ)
- คนงานประจำรถขยะ (๑๓) (ทั่วไป) ว่างเดิม ๑

๕. <u>กองการศึกษา</u> มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น ว่าง(กสถ.) ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา และกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)
- นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองมะเดื่อ

- ครู (คศ.๑) (๓) (เงินอุดหนุนกรม)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (คผช.) (๒) (เงินอุดหนุนกรม) ว่างเดิม ๒ (รับโอน)

<u>ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้แล้ว</u>

พนักงานจ้าง ๑๒ อัตรา

- ผู้ดูแลเด็ก (๖) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (เงินอุดหนุนกรม)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (งบอบต.)
- ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) (๒) (ทั่วไป) (งบอบต.)
- คนครัว (๑) (ทั่วไป) (งบอบต.)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ทั่วไป) (งบอบต.)

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)
- นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑)

พนักงานจ้าง ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

๕.๓ ร.ร.อนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ

- ผู้อำนวยการ (๑) (เงินอุดหนุนกรม) ว่าง(กสถ.)

<u>ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้แล้ว</u>

- ครู (คศ.๑) (๗) (เงินอุดหนุนกรม) ว่างเดิม ๒ (รับโอน)

<u>ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้แล้ว</u>

- ครูผู้ช่วย (คผช.) (๓) (เงินอุดหนุนกรม) ว่างเดิม ๓

<u>ยังไม่ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้</u>

พนักงานจ้าง ๑๑ อัตรา

- ผู้ช่วยครู (๒) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (งบอบต.)
- **ผู้ช่วยครู (๒) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (งบอบต.) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (เงินอุดหนุนกรม)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (งบอบต.)
- **ภารโรง (๑) (ทั่วไป) (เงินอุดหนุนกรม) ว่างเดิม**

<u>ปรับเกลี่ยตำแหน่งเป็นตำแหน่ง ภารโรง (๑) ทั่วไป (งบ อบต.)</u>

- **ภารโรง (๑) (ทั่วไป) (เงินอุดหนุนกรม) ว่างเดิม**

<u>ปรับเกลี่ยตำแหน่งเป็นตำแหน่งคนงานทั่วไป (๑) ทั่วไป (งบ อบต.)</u>

- **พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ทั่วไป) (งบอบต.) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**
- **คนครัว (๒) (ทั่วไป) (งบอบต.) เพิ่มใหม่ (ว่าง)**

๖. <u>กองสวัสดิการสังคม</u> มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)
- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑)

พนักงานจ้าง ๔ อัตรา

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๒) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้าง ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ *** ตำแหน่งที่แจ้งให้กรมสอบแทน ๒๒ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>											
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.)***
๑. สำนักงานปลัด อบต.											
- หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.)***
๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป											
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ											
- ภารโรง (นุชนารถ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)				-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
- ภารโรง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ภารโรง (ทั่วไป)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน											
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย ฯ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี											
- หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานวิทยุ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๖	๖	๖	๖	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				-	๒	๒	๒	+๒	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)				๖	๖	๖	๖	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)				-	๒	๒	๒	+๒	-	-	**กำหนดเพิ่ม**

ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
- พนักงานวิทยุ (ทั่วไป)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่งจากทั่วไปเป็นภารกิจ
- พนักงานวิทยุ (ทั่วไป)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ยาม (ทั่วไป)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. กองคลัง											
- ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.๑ ฝ่ายการเงิน											
- หัวหน้าฝ่ายการเงิน	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.๒ ฝ่ายบัญชี											
- หัวหน้าฝ่ายบัญชี	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ (กสถ.)***
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑		-	-	
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ (ว่างเดิม ๑) ว่าง ๑ (กสถ.)***

ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ลูกจ้างประจำ											
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (โสภา)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยตำแหน่งมาจากฝ่ายอนามัยฯ
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)				-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ											
- หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ (กสถ.)***
- เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓. กองช่าง											
- ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง											
- หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)***
- วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)***
- นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)***
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับเกลี่ยตำแหน่งเป็นคนงานทั่วไป
- พนักงานตกแต่งสวน (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)				-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)				-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร											
- หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม(รอย้าย)
- นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)***
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค											
- หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)***
- นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานประปา	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)***
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑		-	-	ว่างเดิม
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับเกลี่ยตำแหน่งเป็นคนงานทั่วไป
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)				-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)				๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม											
- หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)***
- เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยตำแหน่งไปกองคลังฝ่ายพัฒนาฯ
- พนักงานตกแต่งสวน (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)				๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม ๒
๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข											
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)***
พนักงานจ้าง											
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ทั่วไป)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค											
- หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ลูกจ้างประจำ											
- พนักงานขับรถยนต์ (ประคอง)				๑	๑	๑	๑		-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒
- คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)				๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑
๕. กองการศึกษา											
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)***
๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา											
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)***
- นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ (กสถ.)***
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองมะเดื่อ											
- ครู (ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนมาแล้ว)	(งบอุดหนุนกรม)		ค.ศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนมาแล้ว)	(งบอุดหนุนกรม)		ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
พนักงานจ้าง											
- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (ได้รับอัตราเงินเดือนแล้ว)	(งบอุดหนุนกรม)			๖	๖	๖	๖	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)	(งบ อบต.)			๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) (ทั่วไป)	(งบ อบต.)			๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- คนครัว (ทั่วไป)	(งบ อบต.)			๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(งบ อบต.)			๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา											
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	นักบริหารงานศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.)***
- นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑		-	-	
๕.๓ ร.ร.อนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ											
- ผู้อำนวยการ (ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนมาแล้ว)	(งบอุดหนุนกรม)			๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.)***
- ครู (ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้แล้ว)	(งบอุดหนุนกรม)		ค.ศ.๑	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างเดิม ๒ (รับโอน)
- ครูผู้ช่วย (ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือน)	(งบอุดหนุนกรม)		ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๓
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยครู (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)	(งบ อบต.)			๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยครู (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)	(งบ อบต.)			-	๒	๒	๒	+๒	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)	(งบอุดหนุนกรม) ได้จัดสรรแล้ว			๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)	(งบ อบต.)			๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ภารโรง (ทั่วไป) (ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือน)	(งบอุดหนุนกรม)			๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่งภารโรง (ทั่วไป) งบอบต.**
- ภารโรง (ทั่วไป) (ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือน)	(งบอุดหนุนกรม)			๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่งคนงานทั่วไป (ทั่วไป) งบอบต.**
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(งบ อบต.)			-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
- คนครัว (ทั่วไป)	(งบ อบต.)			-	๒	๒	๒	+๒	-	-	**กำหนดเพิ่ม**

ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖. กองสวัสดิการสังคม											
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน											
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.)***
- นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์											
- หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.)***
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง											
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ)				๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี											
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.)***
- เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสถ.)***
รวม				๒๐๑	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	+๑๙	-	-	ว่าง ๗๐

			220	150	37,575,360	220	220	220	+ 19	-	-	2,061,240	1,218,720	1,239,480	41,040,600	42,259,320	43,498,800	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เพิ่ม + 19 + 0 + 0
ยุบ - 0 - 0 - 0

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	1	1	646,560	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	18,120	663,000	679,440	697,560	(39,880)
2	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	กลาง	1	1	629,400	1	1	1	-	-	-	16,440	18,120	19,440	645,840	663,960	683,400	(41,250)
3	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	1	1	404,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	418,080	431,400	444,720	(30,220)
4	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
5	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	กลาง	1	-	672,600	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	ว่างเดิม
6	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	ต้น	1	1	374,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	(29,680)
7	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	275,040	1	1	1	-	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	(22,920)
9	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	180,720	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)
10	ภารโรง	ลจ.ประจำ	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,440	221,760	229,200	236,640	(17,880)
11	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	228,000	1	1	1	-	-	-	9,120	9,600	9,960	237,120	246,720	256,680	(19,000)
12	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	220,080	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	228,960	238,200	247,800	(18,340)
13	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	194,760	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	202,560	210,720	219,240	(16,230)
14	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกร	(คุณวุฒิ)	1	1	147,960	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,960	160,200	166,680	(12,330)
16	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	160,800	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,280	174,000	180,960	(13,400)
17	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	144,480	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,360	156,480	162,840	(12,040)
18	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	132,960	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,760	138,360	144,000	149,760	(11,080)
19	ภารโรง (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	139,080	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,720	150,600	156,720	(11,590)
20	ภารโรง (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
21	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
22	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	ต้น	1	1	380,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	(30,220)
23	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	276,960	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	(23,080)
24	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม

25	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	217,920	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,680	235,800	245,280	(18,160)
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกร	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกร	(คุณวุฒิ)	1	1	135,600	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	5,880	141,120	146,880	152,760	(11,300)
28	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี)	ต้น	1	1	294,960	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	306,120	317,640	329,640	(23,080)
29	นิติกร	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
30	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
31	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ)	ต้น	1	1	367,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	(29,110)
32	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	318,960	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26,580)
33	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	296,760	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880	(24,730)
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกร	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
35	พนักงานวิทยุ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
36	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	144,480	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,360	156,480	162,840	(12,040)
37	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	137,760	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,280	149,040	155,040	(11,480)
38	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	148,560	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,560	160,800	167,280	(12,380)
39	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	119,880	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	124,680	129,720	135,000	(9,990)
40	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	120,960	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,280	125,880	130,920	136,200	(10,080)
41	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	120,960	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,280	125,880	130,920	136,200	(10,080)
42	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	120,960	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,280	125,880	130,920	136,200	(10,080)
43	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	116,280	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	(9,690)
44	ยาม (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
45	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
46	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
47	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
48	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
49	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
50	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
51	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
52	พนักงานวิทยุ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
53	พนักงานวิทยุ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
54	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
55	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
56	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม

57	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
58	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
59	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	กลาง	1	1	673,560	1	1	1	-	-	-	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	(44,930)
60	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	ต้น	1	1	374,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	(29,680)
61	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	1	1	180,720	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)
62	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
63	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	194,760	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	202,560	210,720	219,240	(16,230)
64	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกร	(คุณวุฒิ)	1	1	130,320	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	135,600	141,120	146,880	(10,860)
65	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	ต้น	1	1	329,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	341,760	354,360	367,320	(25,970)
66	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	(20,360)
67	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
68	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	148,560	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,560	160,800	167,280	(12,380)
69	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
70	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บฯ)	ต้น	1	1	311,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	323,640	335,520	347,760	(24,490)
71	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	291,240	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	(24,270)
72	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
73	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
74	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลจ.ประจำ	1	1	203,520	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	(16,960)
75	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	159,240	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,720	172,440	179,400	(13,270)
76	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
77	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
78	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
79	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
80	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
81	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายทะบียนทรัพย์สินฯ)	ต้น	1	1	387,480	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320	(30,790)
82	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	1	1	171,720	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	(14,310)
83	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
84	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,970)
85	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	120,960	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,280	125,880	130,920	136,200	(10,080)
86	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
87	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	1	1	673,560	1	1	1	-	-	-	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	(44,930)
88	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างฯ)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม

89	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	362,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
90	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
91	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
92	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
93	พนักงานตกแต่งสวน (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	153,360	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,600	166,080	172,800	(12,780)
94	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
95	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
96	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
97	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
98	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
99	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ)	ต้น	1	1	360,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	374,160	387,480	400,560	(28,560)
100	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
101	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
102	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกร	(คุณวุฒิ)	1	1	134,160	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	139,560	145,200	151,080	(11,180)
103	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายประสานฯ)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
104	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	(20,360)
105	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
106	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกร	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
107	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	144,240	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,120	156,240	162,600	(12,020)
108	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	145,200	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,080	157,200	163,560	(12,100)
109	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	136,320	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	141,840	147,600	153,600	(11,360)
110	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
111	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
112	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
113	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
114	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
115	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
116	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
117	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	กลาง	1	1	517,200	1	1	1	-	-	-	14,880	15,480	15,960	532,080	547,560	563,520	(31,900)
118	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายอนามัยฯ)	ต้น	1	1	447,240	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
119	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
120	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	171,720	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	(14,310)

121	พนักงานตกแต่งสวน (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	133,560	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,960	144,600	150,480	(11,130)
122	พนักงานตกแต่งสวน (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	137,160	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,680	148,440	154,440	(11,430)
123	พนักงานตกแต่งสวน (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	135,000	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,400	146,040	151,920	(11,250)
124	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
125	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
126	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
127	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
128	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
129	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
130	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ)	ต้น	1	1	335,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	347,760	360,720	374,160	(26,460)
131	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
132	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
133	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	117,360	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)
134	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
135	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
136	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
137	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)	ต้น	1	1	289,440	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	300,600	311,880	323,640	(22,620)
138	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	1	1	180,720	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)
139	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
140	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	1	1	225,480	1	1	1	-	-	-	7,440	7,560	7,680	232,920	240,480	248,160	(18,790)
141	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
142	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	130,920	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,200	141,720	147,480	(10,910)
143	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	141,240	1	1	1	-	-	-	5,760	5,880	6,120	147,000	152,880	159,000	(11,770)
144	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	129,720	1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	135,000	140,400	146,040	(10,810)
145	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	142,080	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,840	153,840	160,080	(11,840)
146	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
147	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
148	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
149	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
150	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
151	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
152	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

153	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
154	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
155	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
156	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
157	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
158	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
159	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
160	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
161	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
162	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
163	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	180,720	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)
164	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
165	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	192,360	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	199,800	207,240	214,560	(16,030)
166	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกร	(คุณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
167	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกร	(คุณวุฒิ)	1	1	142,200	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,960	153,960	160,200	(11,850)
168	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
169	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
170	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
171	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
172	ครูผู้ดูแลเด็ก	(ครูผู้ช่วย)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
173	ครูผู้ดูแลเด็ก	(ครูผู้ช่วย)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
174	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	(คุณวุฒิ)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
175	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	(คุณวุฒิ)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
176	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	(คุณวุฒิ)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
177	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	(คุณวุฒิ)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
178	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	(คุณวุฒิ)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
179	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	(คุณวุฒิ)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
180	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
181	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
182	คนครัว (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
183	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
184	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	336,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)

185	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	289,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,600	9,960	298,440	308,040	318,000	(24,090)
186	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
187	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
188	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
189	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
190	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
191	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
192	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
193	ครู	(คศ.1)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
194	ครู	(คศ.1)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
195	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
196	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
197	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
198	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คณวุฒิ)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
199	ผู้ช่วยครู	(คณวุฒิ)	1	1	192,840	1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,400	200,640	208,680	217,080	(16,070)
200	ผู้ช่วยครู	(คณวุฒิ)	1	1	191,040	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,280	198,720	206,760	215,040	(15,920)
201	ผู้ช่วยครู	(คณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
202	ผู้ช่วยครู	(คณวุฒิ)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
203	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
204	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
205	คนครัว (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
206	คนครัว (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
207	ภารโรง (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
208	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
209	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	431,400	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240	(32,450)
210	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
211	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
212	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	192,840	1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,400	200,640	208,680	217,080	(16,070)
213	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	209,760	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	218,160	226,920	236,040	(17,480)
214	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรกร	(คณวุฒิ)	1	1	148,560	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,560	160,800	167,280	(12,380)
215	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	142,200	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,960	153,960	160,200	(11,850)
216	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม

217	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	1	1	138,120	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	(11,510)
218	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
219	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพฯ)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
220	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
221																		
222																		
223																		
224																		
225																		
226																		
227																		
228																		
229																		
230																		
231																		
232																		
233																		
234																		
235																		
236																		
237																		
238																		
239																		
240																		
241																		
242																		
243																		
244																		
245																		
246																		
247																		
248																		

		2561	2562	2563
(5) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น	20 %	41,040,600	42,259,320	43,498,800
(6) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น		8,208,120	8,451,864	8,699,760
(7) คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี		49,248,720	50,711,184	52,198,560
		29.85	29.27	28.69

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560	165,000,150	173,250,158	181,912,665
157,143,000	เพิ่ม 5 %	เพิ่ม 5 %	เพิ่ม 5 %

ข้าราชการ มีคนครอง	41	66
ข้าราชการ กรอบเดิมว่าง	25	
ข้าราชการ เพิ่มใหม่	-	
ลูกจ้างประจำ	3	3
พนจ.ภารกิจ มีคนครอง	53	66
พนจ.ภารกิจ กรอบเดิมว่าง	7	
พนจ.ภารกิจ เพิ่มใหม่	6	
พนจ.ทั่วไป มีคนครอง	38	62
พนจ.ทั่วไป กรอบเดิมว่าง	11	
พนจ.ทั่วไป เพิ่มใหม่	13	
เงินอุดหนุน	23	23
	220	220

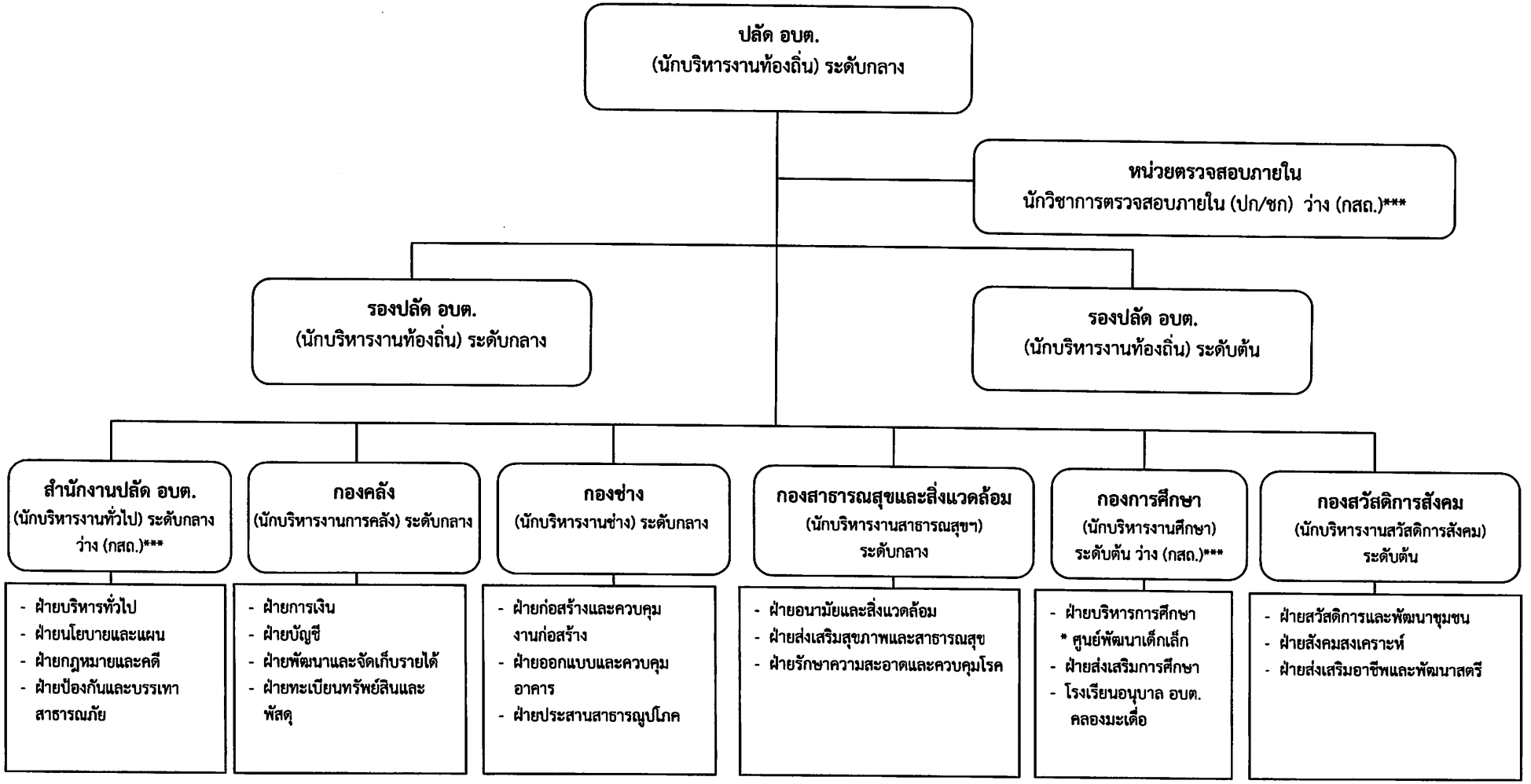
มีคนครอง	135
กรอบเดิมว่าง	43
เพิ่มใหม่	19
เงินอุดหนุน	23
	220

(เดิม)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๑

*** ตำแหน่งที่ร้องขอให้กรมเปิดสอบจำนวน ๒๒ ตำแหน่ง

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.คลองมะเดื่อ

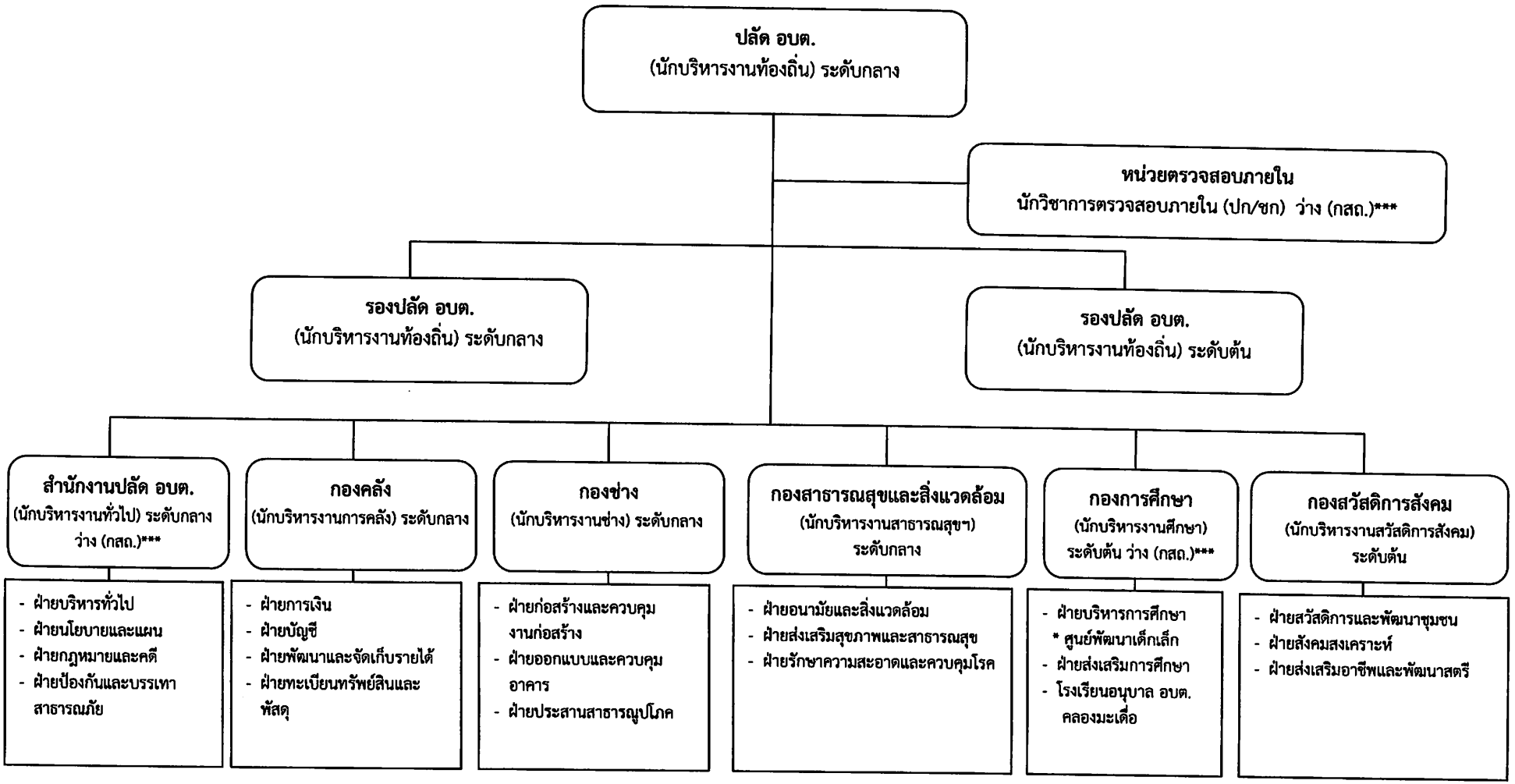


(ใหม่)

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๑

*** ตำแหน่งที่ร้องขอให้กรมเปิดสอบจำนวน ๒๒ ตำแหน่ง

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.คลองมะเดื่อ



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต. (เดิม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับกลาง ว่าง (กสถ.)***

ฝ่ายบริหารทั่วไป
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)
- จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

ลูกจ้างประจำ
- ภารโรง (๑)

พนักงานจ้าง ๑๐ อัตรา
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๓)
- ภารโรง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑) (ทั่วไป) (๑)

ฝ่ายนโยบายและแผน
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้าง ๔ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒) (ว่างเดิม ๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒) (ว่างเดิม ๑)

ฝ่ายกฎหมายและคดี
- หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและ คดี (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- นิติกร (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้าง ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (ว่างเดิม)

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.) (๒)

พนักงานจ้าง ๒๐ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (ว่างเดิม)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๒) (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานวิทยุ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑) (ว่างเดิม) (ทั่วไป) (๒)
- พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๖) (ทั่วไป) (๖)
- ยาม (ทั่วไป) (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)		
จำนวน	-	-	๑	๔	-	๒	๒	-	๓	-	๑	๓๕

โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต. (ใหม่)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับกลาง ว่าง (กสถ.)***

ฝ่ายบริหารทั่วไป
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)
- จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

ลูกจ้างประจำ
- ภารโรง (๑)

พนักงานจ้าง ๑๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๓)
- ภารโรง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑) (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑) <u>กำหนดเพิ่ม</u>

ฝ่ายนโยบายและแผน
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้าง ๔ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/ผู้มี คุณวุฒิ) (๒) (ว่างเดิม ๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒) (ว่างเดิม ๑)

ฝ่ายกฎหมายและคดี
- หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและ คดี (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- นิติกร (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้าง ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (ว่างเดิม)

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.) (๒)

พนักงานจ้าง ๒๕ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (ว่างเดิม)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๒) (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานวิทยุ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑) (ว่างเดิม) (ทั่วไป) (๑)
- **พนักงานวิทยุ (ทั่วไป) (๑) <u>ปรับปรุงตำแหน่งเป็น (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ</u>**
- พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๖) (ทั่วไป) (๖)
- **พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๒) <u>กำหนดเพิ่ม</u>**
- **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) (๒)(ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) <u>กำหนดเพิ่ม</u>**
- **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทร็กเตอร์ตักหน้าขุดหลัง) (๑) (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) <u>กำหนดเพิ่ม</u>**
- ยาม (ทั่วไป) (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)		
จำนวน	-	-	๑	๔	-	๒	๒	-	๓	-	๑	๔๑

โครงสร้างกองคลัง (เดิม)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง) ระดับกลาง)

ฝ่ายการเงิน
- หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑) ว่างเดิม (รับโอน)

พนักงานจ้าง ๒ อัตรา
- ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)

ฝ่ายบัญชี
- หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๒) ว่าง (กสถ.) ๑***

พนักงานจ้าง ๑ อัตรา
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๓) ว่างเดิม ๑ (รับโอน) , ว่าง (กสถ.) ๑***

ลูกจ้างประจำ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

พนักงานจ้าง ๒ อัตรา
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป) (๑)

ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๒) ว่าง (กสถ.) ๑***
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้าง ๒ อัตรา
- ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒) (ว่างเดิม ๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)		
จำนวน	-	-	๑	๔	-	-	๑	-	๓	๖	๑	๗

โครงสร้างกองคลัง (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง) ระดับกลาง)

ฝ่ายการเงิน
- หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑) ว่างเดิม (รับโอน)

พนักงานจ้าง ๒ อัตรา
- ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)

ฝ่ายบัญชี
- หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๒) ว่าง (กสถ.) ๑***

พนักงานจ้าง ๒ อัตรา
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)
- **ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)** <u>**กำหนดเพิ่มใหม่**</u>

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๓) ว่างเดิม ๑(รับโอน) , ว่าง (กสถ.) ๑***

ลูกจ้างประจำ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

พนักงานจ้าง ๖ อัตรา
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป) (๑)
- **ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)** <u>**ปรับเกลี่ยตำแหน่งมาจากฝ่ายอนามัยฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**</u>
- **คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๓)** <u>**กำหนดเพิ่ม**</u>

ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๒) ว่าง (กสถ.) ๑***
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้าง ๒ อัตรา
- ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒) (ว่างเดิม ๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)		
จำนวน	-	-	๑	๔	-	-	๑	-	๓	๖	๑	๑๒

โครงสร้างกองช่าง (เดิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง) ระดับกลาง)

ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง
- หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)***
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)***
- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)***

พนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา
- ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒) (ว่างเดิม๑)
- พนักงานตกแต่งสวน (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)

ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
- หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) ว่างเดิม(รอย้าย)
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)***

พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)

ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค
- หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)***
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)***

พนักงานจ้าง จำนวน ๙ อัตรา
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (ว่างเดิม)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๓)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑) (ว่างเดิม)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๓)

ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)		
จำนวน	-	-	๑	๓	-	๑	-	-	๑	๕	-	๑๕

โครงสร้างกองช่าง (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง) ระดับกลาง)

ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง
- หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)***
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)***
- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)***

ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
- หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) ว่างเดิม(รอย้าย)
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)***

ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค
- หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)***
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)***

พนักงานจ้าง จำนวน ๗ อัตรา
- ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)
- ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) **<u>ปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่งคนงานทั่วไป</u>**
- **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ทั่วไป) (๑) <u>กำหนดเพิ่ม</u>**
- พนักงานตกแต่งสวน (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)
- **คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑) <u>กำหนดเพิ่ม</u>**

พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ อัตรา
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (ว่างเดิม)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๓)
- **พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) (๑) <u>ปรับเกลี่ยตำแหน่งเป็นตำแหน่งคนงานทั่วไป (ทั่วไป)</u>**
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑) (ว่างเดิม)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๓)
- **คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒) <u>กำหนดเพิ่ม</u>**

ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)		
จำนวน	-	-	๑	๓	-	๑	-	-	๑	๕	-	๑๙

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับกลาง

ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑) ว่าง(กสถ.)***
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ อัตรา
- ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (ว่างเดิม)
- พนักงานตกแต่งสวน (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๕) (ว่าง ๒)

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)***

พนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑)
- คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑) ทั่วไป) (๑) (ว่างเดิม)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒) (ว่าง ๑)

ฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค
- หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑) ว่างเดิม (รับโอน)

ลูกจ้างประจำ
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ อัตรา
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๒) (ทั่วไป) (๒) (ว่างเดิม ๒)
- คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๒) ทั่วไป (๑๓) (ว่างเดิม ๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)		
จำนวน	-	-	๑	๓	-	-	๒	-	-	๓	๑	๓๕

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับกลาง

ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑) ว่าง(กสถ.)***
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้าง จำนวน ๙ อัตรา
- ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)

<u>ปรับเกลี่ยตำแหน่งไปกองคลังฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>
- พนักงานตกแต่งสวน (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๕) (ว่าง ๒)

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับต้น (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑) ว่าง(กสถ.)***

พนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑)
- คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๑) ทั่วไป) (๑) (ว่างเดิม)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒) (ว่าง ๑)

ฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค
- หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑) ว่างเดิม (รับโอน)

ลูกจ้างประจำ
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ อัตรา
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๒) (ทั่วไป) (๒) (ว่างเดิม ๒)
- คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (๒) ทั่วไป (๑๓) (ว่างเดิม ๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)		
จำนวน	-	-	๑	๓	-	-	๓	-	-	๒	๑	๓๔

โครงสร้างกองการศึกษา (เดิม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น ว่าง(กสถ.)***

ฝ่ายบริหารการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)***
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๒) ว่าง(กสถ.) ๑***

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองมะเดื่อ
- ครู (๓) (เงินอุดหนุนกรม)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๒) ว่างเดิม (รับโอน) (เงินอุดหนุนกรม) (ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้แล้ว)

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๖) (เงินอุดหนุนกรม)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) (ทั่วไป) (๒)
- คนครัว (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)***
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)

โรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ
- ผู้อำนวยการโรงเรียน (๑) ว่าง (กสถ.)*** (เงินอุดหนุนกรม) (ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้แล้ว)
- ครู (๗) ว่างเดิม ๒ (รับโอน) (เงินอุดหนุนกรม) (ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้แล้ว)
- ครูผู้ช่วย (๓) (ว่างเดิม) (เงินอุดหนุนกรม) (ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนจากกรม)

พนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา
- ผู้ช่วยครู (๒) (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (งบ อบต.)
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (เงินอุดหนุนกรม)
- ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (งบ อบต.)
- ภารโรง (ทั่วไป) (๒) (ว่างเดิม) (เงินอุดหนุนกรม) (ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินเดือน)

ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)					
จำนวน	-	-	-	๓	-	๑	๒	-	-	๒	-	๑๑	๕	-	๑๙

โครงสร้างกองการศึกษา (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น ว่าง(กสถ.)***

ฝ่ายบริหารการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)***
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๒) ว่าง(กสถ.) ๑***

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองมะเดื่อ
- ครู (๓) (เงินอุดหนุนกรม)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๒) ว่างเดิม (รับโอน) (เงินอุดหนุนกรม) (ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้แล้ว)

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๖) (เงินอุดหนุนกรม)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) (ทั่วไป) (๒)
- คนครัว (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)***
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)

โรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ
- ผู้อำนวยการโรงเรียน (๑) ว่าง (กสถ.)*** (เงินอุดหนุนกรม) (ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้แล้ว)
- ครู (๗) ว่างเดิม ๒ (รับโอน) (เงินอุดหนุนกรม) (ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนมาให้แล้ว)
- ครูผู้ช่วย (๓) (ว่างเดิม) (เงินอุดหนุนกรม) (ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนจากกรม)

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ อัตรา
- ผู้ช่วยครู (๒) (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (งบ อบต.)
- **ผู้ช่วยครู (๒) (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (งบ อบต.) <u>กำหนดเพิ่ม</u>**
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (เงินอุดหนุนกรม)
- ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) (งบ อบต.)
- ภารโรง (ทั่วไป) (๑) (ว่างเดิม) (เงินอุดหนุนกรม) (ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินเดือน) **<u>ปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่งภารโรง (ทั่วไป) (๑) งบ อบต.</u>**
- ภารโรง (ทั่วไป) (๑) (ว่างเดิม) (เงินอุดหนุนกรม) (ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินเดือน) **<u>ปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่งคนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑) งบ อบต.</u>**
- **พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑) <u>กำหนดเพิ่ม</u>**
- **คนครัว (ทั่วไป) (๒) <u>กำหนดเพิ่ม</u>**

ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)					
จำนวน	-	-	-	๓	-	๑	๒	-	-	๒	-	๑๑	๕	-	๒๔

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น

ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)ระดับต้น (๑) ว่าง(กสถ.)***
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้าง ๔ อัตรา
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
- หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น (๑) ว่าง (กสถ.)***
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้าง ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)

ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- หน.ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น (๑) ว่าง (กสถ.)***
- จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) ว่าง (กสถ.)***

ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
					(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(ชง.)	(ปง.)		
จำนวน	-	-	-	๔	-	-	๑	-	-	๒	-	๕

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2561

*** ตำแหน่งที่ร้องขอให้กรมฯ สอบแทน ๒๒ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
1	นายสมหมาย ฤกษ์นาวี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	61-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง	61-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง	39,880	7,000	7,000	
2	นายอัครเดช สอนประสิทธิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	61-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง	61-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง	41,250	5,600	5,600	
3	พันจ่าตรีปัญญา สุริย์แสง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	61-3-00-1101-003	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	ต้น	61-3-00-1101-003	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	ต้น	30,220	3,500	-	
						หน่วยตรวจสอบภายใน								
4	ว่าง	-	61-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	61-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	-	ว่าง***
						สำนักงานปลัด								
5	ว่าง	-	61-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	61-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	-	-	-	ว่าง***
	1 ฝ่ายบริหารทั่วไป													
6	น.ส.นุช มากู่	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	61-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	29,680	1,500	-	
7	นายสมเกียรติ จิวยิ้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ (การบัญชี))	61-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	61-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	21,500	-	-	
8	น.ส.ปฐมา กิตติธรรม	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	61-3-01-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	61-3-01-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	22,920	-	-	
9	นายชัยวัฒน์ มั่นจินดา	วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ) และ บธ.ม.	61-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	61-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	15,060	-	-	
	ลูกจ้างประจำ													
10	น.ส.นุชนารถ บุญเสริม	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	17,880	-	715	
	พนักงานจ้าง													
11	นางสิริมา พุทธิสมสถิตย์	บธ.บ.(บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	-	19,000	-	-	
12	น.ส.กัญญาภัทร ฟักฉิม	บธ.บ.(บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	-	18,340	-	-	
13	น.ส.จุฑามาศ สีบัวจักร	บธ.บ. (การจัดการ)	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ)	-	-	16,230	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
14	น.ส.กัลยาณี จันทร์ทองสุข	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ)	-	-	15,000	-	-	
15	น.ส.พัชรินทร์ คิดประเสริฐ	ปวส. (การตลาด)	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	12,330	-	955	
16	นายวุฒิชัย ทรงประกอบ	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	13,400	-	-	
17	นายนนท์ธวัช ใจกล้า	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	12,040	-	1,245	
18	นายธนุกร กรอบทอง	อนุปริญญา(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	11,080	-	2,000	
19	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	เพิ่มใหม่
20	น.ส.อรรชลี สุราฤทธิ์	ประถมศึกษาปีที่ 6, ม. 6	-	ภารโรง (ทักษะ)	-	-	-	ภารโรง (ทักษะ)	-	-	11,590	-	1,695	
21	นางบุญยัง สัพโส	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	ภารโรง (ทั่วไป)	-	-	-	ภารโรง (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
	2 ฝ่ายนโยบายและแผน													
22	น.ส.นิยดา จอดเกาะ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	61-3-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	30,220	1,500	-	
23	น.ส.สายฝน สอนเพีย	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	61-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	61-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	23,080	-	-	
	พนักงานจ้าง													
24	ว่าง	-	-	ผช.นักวิเคราะห์ฯ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักวิเคราะห์ฯ (คุณวุฒิ)	-	-	15,000	-	-	ว่าง
25	น.ส.ปรียานุช เจตนานุศาสน์	ศศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	-	ผช.นักวิเคราะห์ฯ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักวิเคราะห์ฯ (คุณวุฒิ)	-	-	18,160	-	-	
26	ว่าง	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	9,400	-	2,000	ว่าง
27	น.ส.เฟื่องฟ้า สุรินทร์	วท.บ. (อุตสาหกรรมเกษตร)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	11,300	-	1,985	
	3 ฝ่ายกฎหมายและคดี													
28	นายนิโรจน์ เพ็ญเขตรกรณ์	รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)	61-3-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	23,080	1,500	-	
29	นายเกรียงศักดิ์ สิริวัฒนโสภา	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	61-3-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	61-3-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	25,970	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มชั่วคราวตอบแทน	
	พนักงานจ้าง													
30	ว่าง	-	-	ผช.นิติกร (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นิติกร (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	ว่าง
	4 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
31	น.ส.ภุชาวรรณ นิ่มนวล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	61-3-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	29,110	1,500	-	
32	พ.จ.อ.ชัยพัฒจ์ ชัยพรหมนฤภัย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์))	61-3-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	61-3-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	26,580	-	-	
33	จ.อ.สุชาติ คงชาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ประกาศนียบัตร นร.จ่า (พรรคกลิน)	61-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	61-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	24,730	-	-	
	พนักงานจ้าง													
34	ว่าง	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	ว่าง
35	นายไพฑูรย์ นุชจีด	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	12,040	-	1,245	
36	นายสมเกียรติ สายกระสุน	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	11,480	-	1,805	
37	ว่าง	-	-	พนักงานวิทยุ (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานวิทยุ (ทักษะ)	-	-	-	-	-	ว่าง
38	นายคาวี จันทร์กลัด	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	12,380	-	-	
39	นายอนุชิต ทุนคุ้มทอง	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	9,990	-	2,000	
40	นายเสน่ห์ เกตุแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	10,080	-	2,000	
41	นายพิพัฒน์ ตันลิ่มสุน	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	10,080	-	2,000	
42	นายมนต์ชัช บุมี	ปวส. (อุตสาหกรรม)	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	10,080	-	2,000	
43	นายอนุสรณ์ ทับทอง	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	9,690	-	2,000	
44	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	-	-	15,000	-	-	เพิ่มใหม่
45	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	9,400	-	2,000	เพิ่มใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
46	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	9,400	-	2,000	เพิ่มใหม่
47	นายมานพ เกตุแก้ว	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
48	นายอัครพล กันสิงห์	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
49	นายกฤษดา วิเชียรปัญญา	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
50	นายพลวัฒน์ แตงจุ้ย	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
51	นายสัมพันธ์ ส่องสี	อนุปริญญา (บริหารธุรกิจ)	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
52	นายวิทยา เกตุแก้ว	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
53	นายวิวัฒน์ พลหลา	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
54	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	เพิ่มใหม่
55	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	เพิ่มใหม่
56	น.ส.กาญจนา จันทร์เกษม	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานวิทยุ (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานวิทยุ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
57	นายทรงพล ลักษโนวาท	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานวิทยุ (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานวิทยุ (ทักษะ)	-	-	9,400	-	2,000	ปรับปรุง
58	นายวัลลภ อินทรเขียว	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	ยาม (ทั่วไป)	-	-	-	ยาม (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
						กองคลัง								
59	นางชะไมพร สาดแฟง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	61-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	61-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	44,930	5,600	5,600	
	1 ฝ่ายการเงิน													
60	น.ส.สุรีพร สุนทรชื่น	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปศาสตร์ (การจัดการทั่วไป))	61-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	29,680	1,500	-	
61	น.ส.ทิพย์สุดา หมื่นลภ	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	61-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	61-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	15,060	-	-	
62	ว่าง	-	61-3-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง													
63	น.ส.ปุณยภรณ์ สุนทรวิภาต	บธ.บ.(การบัญชี)	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	-	16,230	-	-	
64	น.ส.ปทุมพร กรเพชร์	ปวส. (การตลาด)	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	10,860	-	2,000	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
	2 ฝ่ายบัญชี													
65	นางพรชนก ชมรุ่ง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	61-3-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	25,970	1,500	-	
66	นางอารี ภู่รุ่งเรือง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง)	61-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	61-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20,360	-	-	
67	ว่าง	-	61-3-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง***
	พนักงานจ้าง													
68	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	-	15,000	-	-	เพิ่มใหม่
69	น.ส.กัลย์คเณพร เกรียงยงค์	ปวช. (การบัญชี)	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	12,380	-	905	
	3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้													
70	น.ส.พรเพ็ญ บุญเสี่ยง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง)	61-3-04-2102-005	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-04-2102-005	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	24,490	1,500	-	
71	น.ส.วิภาพรรณ เตียสรรเสริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	61-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	61-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	24,270	-	-	
72	ว่าง	-	61-3-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
73	ว่าง	-	61-3-04-4204-003	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-04-4204-003	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง***
	ลูกจ้างประจำ													
74	น.ส.โสภา ฤทธิศาสตร์	รป.บ. (วิทยาการจัดการ)	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	16,960	-	-	-
	พนักงานจ้าง													
75	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ)	-	-	15,000	-	-	ปรับเกลี่ย
76	นายแรม สังหร่าย	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนง.จดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)	-	-	-	พนง.จดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)	-	-	13,270	-	15	
77	นายเอกรัตน์ บุญกัน	ปวช.	-	พนง.จดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	พนง.จดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
78	ว่าง	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	เพิ่มใหม่
79	ว่าง	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	เพิ่มใหม่
80	ว่าง	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	เพิ่มใหม่
	4 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ													
81	น.ส.สมฤทัย ฟุ้งเฟื่อง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง)	61-3-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	30,790	1,500	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
82	น.ส.กัลญาพร หมื่นลบ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์))	61-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	61-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	14,310	-	-	
83	ว่าง	-	61-3-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง***
84	น.ส.เยาวภา ธานีไกล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ (การตลาด))	61-3-04-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	61-3-04-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	19,970	-	-	
	พนักงานจ้าง													
85	น.ส.ปรวรรณ กิตติสุบรรณ	บธ.บ. (การประกอบการธุรกิจ)	-	ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ)	-	-	10,080	-	2,000	
86	น.ส.ณีรณา บุญญชนก	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ)	-	-	11,500	-	1,785	
						กองช่าง								
87	นายสุรศักดิ์ ล้อมเล็ก	ปวส. (ช่างก่อสร้าง) ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร หน.ส่วนโยธา(นักบริหารงานช่าง 6)	61-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	61-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	44,930	5,600	5,600	
	1 ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง													
88	ว่าง	-	61-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	-	-	ว่าง***
89	นายมงคล สุระกมลเลิศ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	61-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชำนาญการ	61-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชำนาญการ	30,220	-	-	
90	ว่าง	-	61-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง***
91	ว่าง	-	61-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง***
	พนักงานจ้าง													
92	นายพงศธร สวนโต	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผช.นายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	-	11,500	-	1,785	
93	นายเสน่ห์ จันทร์หงษ์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	-	12,780	-	885	
94	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	เพิ่มใหม่
95	ว่าง	-	-	ผช.นายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	ปรับเกลี่ย
96	ว่าง	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	เพิ่มใหม่
97	นายสายชล ทรัพย์สมรวย	ประถมศึกษาปีที่ 3	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
98	นายสันทัด แซ่เฮ้ง	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มชื่นๆ/ค่าตอบแทน	
	2 ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร													
99	นายเจษฎา หุ่นเจริญ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ก่อสร้าง))	61-3-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ และควบคุมอาคาร	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ และควบคุมอาคาร	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	28,560	1,500	-	
100	ว่าง	-	61-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
101	ว่าง	-	61-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง***
	พนักงานจ้าง													
102	น.ส.ปาจรีย์ ภู่มาลี	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	11,180	-	2,000	
	3 ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค													
103	ว่าง	-	61-3-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายประสาน สาธารณูปโภค	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายประสาน สาธารณูปโภค	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	-	-	ว่าง***
104	นายยุทธนา ภูมรินทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) (ช่างก่อสร้าง)	61-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	61-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	20,360	-	-	
105	ว่าง	-	61-3-05-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-05-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง***
	พนักงานจ้าง													
106	ว่าง	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	ว่าง
107	นายภาณุพงษ์ จั่นจุ้ย	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	พนง.ผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	-	-	พนง.ผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	-.	12,020	-	1,265	
108	นายนิรันดร์ อ่อนระยับ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	พนง.ผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	-	-	พนง.ผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	-	12,100	-	1,185	
109	นายวิโรจน์ ผิวทอง	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนง.ผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	-	-	พนง.ผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	-	11,360	-	1,925	
110	นายอนุชา จันทร์ต่อง	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
111	ว่าง	-	-	พนง.ผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	ปรับเกลี่ย
112	ว่าง	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	เพิ่มใหม่
113	ว่าง	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	เพิ่มใหม่
114	นายศักดิ์ชัย เสือขำ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
115	นายพยุงศักดิ์ รัตนพิทักษ์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
116	นายชัยสิทธิ์ บุบผาสุข	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
117	นายชยพล ชำนาญวาด	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	61-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	61-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	31,900	5,600	5,600	
	1 ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม													
118	นายนิกร ฮะเจริญ	ศศ.ม.(สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข)	61-3-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	35,770	1,500	-	
119	ว่าง	-	61-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก./ชก.	61-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	-	ว่าง***
120	น.ส.สุนิสา ชุ่มชะอุ่ม	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	61-3-06-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	61-3-06-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	14,310	-	-	
	พนักงานจ้าง													
121	นายสายัน มีเอี่ยม	ปวส. (เครื่องโลหะ)	-	พนง.ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	-	-	พนง.ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	-	11,130	-	2,000	
122	นายเดชจร ยุ้ยเว้ง	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนง.ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	-	-	พนง.ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	-	11,430	-	1,855	
123	นายสุทัศน์ แซ่โว้ว	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนง.ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	-	-	พนง.ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	-	11,250	-	2,000	
124	นายสมชาย เชื้อนาค	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
125	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	ว่าง
126	นายสำราญ หมื่นจง	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
127	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	ว่าง
128	นายทวิทย์ คนคล่อง	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
129	นายสนธยา แก้วบริสุทธิ์	ประถมศึกษาปีที่ 3	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
	2 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข													
130	นางนารัตน์ อิ่มทรัพย์สังวร	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	61-3-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	26,460	1,500	-	
131	ว่าง	-	61-3-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง***
	พนักงานจ้าง													
132	นายโอฬาร รัตนมุง	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	9,400	-	2,000	
133	นายพิศิษฐ ทรงชุ่ม	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล(ทักษะ)	-	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล(ทักษะ)	-	-	9,780	-	2,000	
134	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล(ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มยื่นๆ/ค่าตอบแทน	
135	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	ว่าง
136	นายจาตุรงค์ เสือขำ	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
	3 ฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค													
137	นายปรีดิวัฒน์ เปลาเล	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สุขศึกษา)	61-3-06-2104-004	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-06-2104-004	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและควบคุมโรค	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	22,620	1,500	-	
138	น.ส.ชไมพร เพชรสุระ	ส.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	61-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	61-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	15,060	-	-	
139	ว่าง	-	61-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ													
140	นายประคอง คล้ายแดง	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	18,790	-	-	
	พนักงานจ้าง													
141	นางมลิวัลย์ สอนประสิทธิ์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ)	-	-	15,000	-	-	
142	นายอิทธิพล คูประสิทธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	10,910	-	2,000	
143	จ.ส.ต.สุรวุฒิ เสียงสอาด	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	11,770	-	1,515	
144	ว่าง	-	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	ว่าง
145	ว่าง	-	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	ว่าง
146	นายชนะภัย คูประสิทธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	10,810	-	2,000	
147	นายสมศักดิ์ จั่นเจิม	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	11,840	-	1,445	
148	นายวรเชษฐ์ ธรรมสังวาลย์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
149	นายประสงค์ รัตนมุง	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
150	นายฤทธิเดช ทรงชุ่ม	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
151	นายสรพงษ์ หลวงพิทักษ์	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
152	นายกฤษณะ รัตนภาสุร	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
153	นายธนิต ไกรสมุทร	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
154	นายสุพจน์ ทรงชุ่ม	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
155	นายสมเจตน์ นิลมังกร	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มชั่นๆ/ค่าตอบแทน	
156	นายสมนึก แสงรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
157	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	ว่าง
158	นายสุชาติ ชาวกรุง	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
159	นายบุญรอด ชาวกรุง	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
160	นายปพน กลัดเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
						กองการศึกษา								
161	ว่าง	-	61-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	-	-	ว่าง***
	1 ฝ่ายบริหารการศึกษา													
162	ว่าง	-	61-3-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	-	-	ว่าง***
163	น.ส.สุรัตนา คูณเลสา	ค.บ.(นวัตกรรมและคอมฯ)	61-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	61-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	15,060	-	-	
164	ว่าง	-	61-3-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง***
165	น.ส.ทิพย์ ศรีบัวทอง	นิเทศศาสตรบัณฑิต (หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์)	61-3-08-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	61-3-08-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	16,030	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองมะเดื่อ													
166	นางวรรณภา น้ำทรง	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	47-2-0030	ครู	-	คศ.1	74-2-0030	ครู	-	คศ.1	รับอุดหนุน	-	-	
167	น.ส.นปภา เอี่ยมภักตร์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	74-2-0072	ครู	-	คศ.1	74-2-0072	ครู	-	คศ.1	รับอุดหนุน	-	-	
168	นางบานเย็น ทันวงษา	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	74-2-0073	ครู	-	คศ.1	74-2-0073	ครู	-	คศ.1	รับอุดหนุน	-	-	
169	ว่าง	-	74-2-0029	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คผช.	74-2-0029	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คผช.	รับอุดหนุน	-	-	ว่าง
170	ว่าง	-	74-2-0031	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คผช.	74-2-0031	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คผช.	รับอุดหนุน	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง													
171	นางนัฐกานต์ นามวิชา	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	รับอุดหนุน	-	-	
172	น.ส.ปิ่นประภา เขียวงามดี	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	รับอุดหนุน	-	-	
173	น.ส.รำพึง เกตุแก้ว	ปวส.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	รับอุดหนุน	-	-	
174	น.ส.ปนัดดา เรืองศรี	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	รับอุดหนุน	-	-	
175	นายสุดชาย คณานุรักษ์	ค.บ. (พลศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	รับอุดหนุน	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
176	น.ส.นิตยา วชิรปัทมา	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (งบกรม)	-	-	รับอุดหนุน	-	-	
177	นางพรภิมล ตั้งจิตพินิจกุล	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) (ทั่วไป)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) (ทั่วไป)		-	9,000	-	1,000	
178	น.ส.กัญญาณัฐ แก้วมุก	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) (ทั่วไป)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) (ทั่วไป)		-	9,000	-	1,000	
179	น.ส.พัชราภรณ์ ม่วงมณี	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	11,850		1,435	
180	นางมาลินี โพธิสิทธิ์	ปวช.(พาณิชยกรรม)	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	9,400	-	2,000	
181	นางอำพร กรานชง	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	คนครัว (ทั่วไป)	-	-	-	คนครัว (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
182	นายสมชาย หุ่นลำภู	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	-	พนง.ขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	9,000	-	1,000	
	2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา													
183	ว่าง	-	61-3-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	-	-	ว่าง***
184	นางวลัญช์ภัทร อัศวเลิศปัญญา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์ (ประถมศึกษา))	61-3-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	61-3-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	28,030	-	-	
185	พ.จ.อ.ภูมภัสส์ นิตย์สดนนท์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	61-3-08-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	61-3-08-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	24,090	-	-	
	พนักงานจ้าง													
186	น.ส.เบญจมาศ เย็งมัก	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	-	15,000	-	-	
	3 รร.อนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ												-	
187	ว่าง	-	32669-1	ผอ.รร.อนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ	-	-	32669-1	ผอ.รร.อนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ	-	-	รับอุดหนุน	-	-	ว่าง***
188	น.ส.วิลาวรรณ เถลิงเกียรติ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	32670-2	ครู	-	คศ.1	32670-2	ครู	-	คศ.1	รับอุดหนุน	-	-	
189	น.ส.ชุติมา ลมปลิว	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	32671-2	ครู	-	คศ.1	32671-2	ครู	-	คศ.1	รับอุดหนุน	-	-	
190	นางจิราภรณ์ ภูมรินทร์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	34482-2	ครู	-	คศ.1	34482-2	ครู	-	คศ.1	รับอุดหนุน	-	-	
191	น.ส.ลัดดา เพ็ชรัตน์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	34483-2	ครู	-	คศ.1	34483-2	ครู	-	คศ.1	รับอุดหนุน	-	-	
192	นางรุจิราพร จันทร์กลัด	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	34484-2	ครู	-	คศ.1	34484-2	ครู	-	คศ.1	รับอุดหนุน	-	-	
193	ว่าง	-	36956-2	ครู	-	คศ.1	36956-2	ครู	-	คศ.1	รับอุดหนุน	-	-	ว่าง
194	ว่าง	-	36957-2	ครู	-	คศ.1	36957-2	ครู	-	คศ.1	รับอุดหนุน	-	-	ว่าง
195	ว่าง	-	ยังไม่ได้รับการจัดสรร	ครูผู้ช่วย	-	คผช.	-	ครูผู้ช่วย	-	คผช.	รับอุดหนุน	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มชื่นๆ/ค่าตอบแทน	
196	ว่าง	-	ยังไม่ได้รับการจัดสรร	ครูผู้ช่วย	-	คผช.	-	ครูผู้ช่วย	-	คผช.	รับอุดหนุน	-	-	ว่าง
197	ว่าง	-	ยังไม่ได้รับการจัดสรร	ครูผู้ช่วย	-	คผช.	-	ครูผู้ช่วย	-	คผช.	รับอุดหนุน	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง													
198	นางวนิดา นาคำ	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผช.ครู	-	-	-	ผช.ครู	-	-	16,070	-	-	
199	นางนฤมล ชาทองยศ	ค.บ. (การประถมศึกษา)	-	ผช.ครู	-	-	-	ผช.ครู	-	-	15,920	-	-	
200	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผช.ครู	-	-	15,000	-	-	เพิ่มใหม่
201	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผช.ครู	-	-	15,000	-	-	เพิ่มใหม่
202	น.ส.สุภกรณ์ อภิญญาสวัสดิ์	บัญชีบัณฑิต	-	ผช.นวช.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นวช.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	15,000	-	-	
203	น.ส.ศิรินาถ โต๊ะดังตีเลาะ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	รับอุดหนุน	-	-	
204	ว่าง	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) (งบอุดหนุน)	-	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) (งบอบต.)	-	-	9000	-	1000	ปรับเกลี่ย
205	ว่าง	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) (งบอุดหนุน)	-	-	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (งบอบต.)	-	-	9000	-	1000	ปรับเกลี่ย
206	ว่าง	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	9000	-	1000	เพิ่มใหม่
207	ว่าง	-	-	-	-	-	-	คนครัว (ทั่วไป)	-	-	9000	-	1000	เพิ่มใหม่
208	ว่าง	-	-	-	-	-	-	คนครัว (ทั่วไป)	-	-	9000	-	1000	เพิ่มใหม่
						กองสวัสดิการสังคม								
209	นางทิพย์ประภา ลิ้มพรชัยเจริญ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	61-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	32,450	3,500	-	
	1 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน													
210	ว่าง	-	61-3-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-11-2105-003	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	-	-	ว่าง***
211	นายบุรินทร์ ล้อมสุขา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร)	61-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	61-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	25,970	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหาร	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มชั่วคราว/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง													
212	น.ส.รัชนีมล ทองโต	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	16,070	-	-	
213	น.ส.ธวรรณ ด้วงสงค์	สส.บ. (ส่งเสริมการเกษตร)	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	17,480	-	-	
214	น.ส.ประทุมมาศ ศาลิคุปต	ปวช. (คอมพิวเตอร์)	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	12,380	-	905	
215	น.ส.เมทินี คำชื่น	การจัดการบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	11,850	-	1,435	
	2 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์													
216	ว่าง	-	61-3-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	-	-	ว่าง***
217	น.ส.นิภาพร ชะอุ่มฤทธิ์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	61-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง./ชง.	11,510	-	1,775	
	พนักงานจ้าง													
218	นายภัคธร ศารทะประภา	ศศ.บ.(เอกวิทยุและโทรทัศน์)	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ)	-	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ)	-	-	15,000	-	-	
	3 ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี													
219	ว่าง	-	61-3-11-2105-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	61-3-11-2105-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	-	-	ว่าง***
220	ว่าง	-	61-3-11-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	61-3-11-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง***

รวมว่างทั้งหมด ๗๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลคลองมะเดื่อ

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องไม่ประพฤติตน อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๖. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๗. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๘. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อ มีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๑๐. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๑๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๑๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ต้องประพฤติตน ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

****

ภาคผนวก

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
- มติที่ประชุม ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- รายละเอียดงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องทำงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ

ผู้มาประชุม

๑. นายบัญชา	ฤทธิศาสตร์	นายก อบต.	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายสมหมาย	ฤกษ์นาวี	ปลัด อบต.	เป็นกรรมการ
๓. นายอัครเดช	สอนประสิทธิ์	รองปลัด อบต.	เป็นกรรมการ
๔. พันจ่าตรีปัญญา	สุริย์แสง	รองปลัด อบต. (รก.ผอ.กองการศึกษา)	เป็นกรรมการ
๕. นางสาวนิยดา	จอดเกาะ	หน.ฝ่ายนโยบาย ฯ (รก.หน.สำนักปลัด)	เป็นกรรมการ
๖. นางสาวสุรีพร	สุนทรชื่น	หน.ฝ่ายการเงิน (แทน ผอ.กองคลัง)	เป็นกรรมการ
๗. นายสุรศักดิ์	ล้อมเล็ก	ผอ.กองช่าง	เป็นกรรมการ
๘. นายชยพล	ชำนาญวาด	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	เป็นกรรมการ
๙.นางทิพย์ประภา	ลิ้มพรชัยเจริญ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๑๐. นายนิโรจน์	เพ็ญเขตรกรณ์	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นายสมเกียรติ	จิวยิ้น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม นางชะไมพร สาดแฟง ผอ.กองคลัง (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายบัญชา ฤทธิศาสตร์ ประธานในที่ประชุม ได้เปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(ไม่มี)

(นายนิโรจน์ เพ็ญเขตรกรณ์)
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้ง๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรอง

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่อง พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ประธานฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ไปแล้วนั้น บัดนี้ผมได้รับแจ้งจาก หน.ส่วน/ผอ.กองว่ามีงานที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้นกว่าเดิม จึงจำเป็นต้องปรับปรุงทำแผนอัตรากำลังรอบใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพตามความเหมาะสมของปริมาณงานเป็นการบริการประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนฯดำเนินการพิจารณาปรับปรุงอย่างรอบคอบตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)และให้ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ด้วย

ปลัด อบต. การที่เราจะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรอบใหม่นี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาให้รอบคอบก่อนที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือปรับขยายระดับตำแหน่ง ต้องมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างแท้จริงเพราะว่าภาระค่าใช้จ่ายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจะเพิ่มขึ้นทุกปี จึงจำเป็นต้องควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

บริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้รายละเอียดสาระสำคัญของการจัดทำแผนตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ที่คณะกรรมการจัดทำแผนทุกท่านได้รับทราบแล้ว

เลขานุการ — เรียนท่านประธานและคณะกรรมการจัดทำแผนทุกท่านครับ ขอแจ้งว่าตามที่ หัวหน้าส่วน/ผอ.กองได้เสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีทั้งหมด ๒๖ อัตรา แยกเป็น กำหนดเพิ่ม๒๐ อัตรา ปรับปรุงตำแหน่ง ๑ อัตรา และปรับเกลี่ยตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด ขอกำหนดเพิ่ม ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ปรับปรุงตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รวมทั้งหมด ๗ อัตรา

๒. กองคลัง ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ปรับเกลี่ย ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รวมทั้งหมด ๕ อัตรา

๓. กองช่าง ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รวมทั้งหมด ๖ อัตรา

๔. กองการศึกษาฯ ขอกำหนดเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ปรับเกลี่ยตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รวมทั้งหมด ๗ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคม ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รวมทั้งหมด ๑ อัตรา

โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลครั้งนี้ ๓๐.๕๘%และทางท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาครแจ้งว่าการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น ถ้ามีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเกิน ๓๕ % จะขอกำหนดเพิ่มไม่ได้แล้ว เนื่องจากต้องกันเผื่อไว้สำหรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เพิ่มขึ้นทุกปีและต่อไปในอนาคตมีภาระค่าใช้จ่ายเกิน ๔๐ % ผอ.กองแต่ละท่านที่เสนอขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งเข้ามาต้องร่วมกันรับผิดชอบหาแนวทางแก้ไขด้วยครับ

ที่ประชุม — รับทราบ

ประธานฯ — ขอให้แต่ละสำนัก/กอง ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีครั้งนี้ด้วยครับ

รก.หน.สำนักปลัด — เรียนท่านประธานและท่านคณะกรรมการทุกท่านค่ะ ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มพนักงานจ้างคือว่าปัจจุบันสำนักงานปลัดมีรถที่รับผิดชอบทั้งหมด ๙ คัน ดังนี้

๑. รถยนต์ดับเพลิงจำนวน ๓ คัน ทะเบียน บจ-๑๘๔๓ , บง-๓๔๑๒ ,บจ-๘๕๕๘ มีคนขับแล้ว จำนวน ๒ คัน ยังขาดคนขับรถจำนวน ๑ คัน ทะเบียน บง-๓๔๑๒

๒. รถตู้ จำนวน ๑ คัน ยังขาดคนขับรถจำนวน ๑ คัน ทะเบียน นข-๑๒๓๔

๓. รถแทร็กเตอร์ (ตักหน้าขุดหลัง) จำนวน ๑ คัน ยังขาดคนขับรถ

๔. จะซื้อรถดับเพลิงเพิ่มใหม่อีก ๑ คัน ยังขาดคนขับรถ

๕. รถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ คัน

๖. รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ๒ คัน

สำเนาถูกต้อง

(นายนิโรจน์ เพ็ญเขตรกรณ์)
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี

มีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๖ อัตรา แต่ได้มอบหมายงานให้ไปขับรถยนต์ให้กองคลังจำนวน ๑ อัตรา จะเหลือตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๕ อัตรา ยังขาดพนักงานขับรถอีกจำนวน ๔ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้ปริมาณคนเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบใหม่ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อมาขับรถตู้รับ-ส่งหนังสือและติดต่อประสานงานตามภารกิจราชการของสำนักงานปลัด

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อมาขับรถดับเพลิงของเดิมและที่จะซื้อเพิ่มใหม่อีก ๑ คัน

๑.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทร็กเตอร์ตักหน้าขุดหลัง) (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราเพื่อมาขับรถแทร็กเตอร์ตักหน้าขุดหลัง

๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เนื่องจากจะซื้อรถดับเพลิงเพิ่มใหม่อีก ๑ คัน จึงต้องมีพนักงานดับเพลิงประจำรถ

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานวิทยุ (ทั่วไป) เป็นตำแหน่ง พนักงานวิทยุ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิทยุอย่างเต็มความสามารถตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีมีประสิทธิภาพและมีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาด้วยค่ะ

น.ส.สุรีพร สุนทรชื่น (หน.ฝ่ายการเงิน) (แทน ผอ.กองคลัง) เรียนท่านประธานและท่านคณะกรรมการทุกท่านค่ะ กองคลัง มีงานเพิ่มขึ้นในฝ่ายดังนี้ค่ะ

๑.ฝ่ายบัญชี กองคลัง มีงานที่ต้องดำเนินการคือ

๑) ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

๒) ควบคุมการบันทึกทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่าย

๓) ควบคุมการจัดทำรายงานทางการเงิน

๔) ควบคุมการจัดทำรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายส่งสรรพากร

๕) ควบคุมดูแลการใช้ห้องประชุมและช่วยจ่ายเงินแทนผู้อำนวยการกองคลังตลอดจนติดตามเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้ครบถ้วน

ปัจจุบันในฝ่ายมีข้าราชการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ว่าง ๑ ตำแหน่ง โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ๑ ตำแหน่งคือผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและต้องการผู้ช่วยมาปฏิบัติงานอีก ๑ ตำแหน่ง เพื่อมาช่วยงาน ดังนี้

- บันทึกบัญชีเงินสดรับ เงินสดจ่าย ทะเบียนรายรับ และรายงานการเงินต่าง ๆ
- บันทึกรายจ่ายตามแผนงานต่าง ๆ พร้อมควบคุมงบประมาณการเบิกจ่ายทุกประเภทและตรวจสอบยอดงบประมาณตามฎีกาก่อนการเบิกจ่าย
- จัดทำทะเบียนคุมเงินสะสม และจัดทำใบโอนปรับปรุงบัญชีเพื่อการปิดบัญชีประจำเดือน พร้อมจัดทำงบการเงินและรายงานต่าง ๆ
- ออกใบเสร็จรับเงินทั่วไปและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นายนิโรจน์ เพ็ญเขตรกรณ์)
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี

จึงขอเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างในฝ่ายบัญชี ดังนี้

- ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้มีงานที่ต้องดำเนินการดังนี้คือ

๑) งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย พร้อมจัดทำทะเบียนคุมรายตัว

๒) งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๓) งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๔) งานจัดเก็บภาษีป้าย

๕) งานจดมาตรวัดน้ำคำนวณการใช้น้ำจากมาตรวัดน้ำจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา

ในปัจจุบันฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทำให้การบริการประชาชนและการจัดเก็บภาษีต่างๆ เป็นไปด้วยความล่าช้า โดยมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๓ ตำแหน่ง คือตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและพัฒนาจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานจ้างอีกจำนวน ๒ อัตรา อัตรากำลังในการบริหารจัดการงานดังกล่าวไม่เพียงพอจึงขอพนักงานจ้างเพิ่มในฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เพื่อมาช่วยดำเนินการจัดเก็บภาษีต่างๆ

๒.ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จากฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขฯ ไปเป็นตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ผอ.กองสาธารณสุขฯ เรียนท่านประธานและท่านคณะกรรมการทุกท่านครับ กองสาธารณสุขฯ ได้ปรึกษากับ ผอ.กองคลังแล้วเพื่อความเหมาะสมตามปริมาณงานจึงเห็นชอบตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จากกองสาธารณสุข ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม ไปสังกัดฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนพิจารณาด้วยครับ

ผอ.กองช่าง เรียนท่านประธานและท่านคณะกรรมการทุกท่านครับ กองช่างขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นกล่าวคือ

๑. ฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อสร้างงานโยธา

๑.๒ งานประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ

๑.๓ งานควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ งานควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อ ระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น สวนสาธารณะ

สำเนาถูกต้อง

๑.๕ งานสำรวจข้อมูลจราจรงานสำรวจและทดลองวัสดุ

๑.๖ งานควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ

๑.๗ งานควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ ของหน่วยงาน

(นายนิโรจน์ เพ็ญเขตรกรณ์)
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี

๑.๘ งานจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี

๑.๙ งานตรวจรับพัสดุ ควบคุมการก่อสร้าง

ปัญหาที่ผ่านมาการดำเนินการต่างๆ ยังล่าช้าเพราะมีอัตรากำลังคนน้อย ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา ว่าง ๓ และพนักงานจ้าง ๕ อัตรา ว่าง ๑ ที่ปฏิบัติงานได้จริง ๆ เพียงแค่ ๕ อัตราเท่านั้น ซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณที่เพิ่มขึ้น จึงขอเพิ่มพนักงานจ้างดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มตำแหน่งคนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๒. ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ) เป็นตำแหน่งคนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๓. ขอเพิ่มพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อมาขับรถกระเช้าที่จะซื้อใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค มีความรับผิดชอบต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑งานดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ

๒.๒ แก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำ ขุดลอกคลองคูน้ำ สร้างเขื่อน สำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๒.๓ งานขนส่ง และวิศวกรรมจราจร

๒.๔ งานจัดตกแต่งสถานที่

๒.๕ งานไฟฟ้าสาธารณะ

๒.๖ ซ่อมบำรุงท่อน้ำที่เกิดชำรุดเสียหาย

๒.๗ ตัดต่อมาตรวัดน้ำ และระบบมาตรน้ำ

การทำงานในปัจจุบันยังล่าช้าเพราะมีอัตรากำลังในการทำงานน้อยไม่เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอเพิ่มพนักงานจ้างดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่งคนงานทั่วไป(ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สำหรับไว้ตัดหญ้าและซ่อมแซมถนนสาธารณะ

๒. ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) เป็นตำแหน่งคนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สำหรับซ่อมบำรุงท่อน้ำตัดต่อมาตรวัดน้ำ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาด้วยครับ

รองปลัด อบต.
(รก.ผอ.กองการศึกษา)

เรียนท่านประธานและท่านคณะกรรมการทุกท่านครับ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน การให้บริการทางการศึกษาหรือการส่งเสริมการเรียนการสอน รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องทางด้านความประพฤติของเด็กก่อนวัยปฐมศึกษา การค้นคว้ารวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ๆ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา เตรียมการสอน วัดผลประเมินผล จัดหาและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้นจากการทำงานที่ผ่านมาได้เห็นปัญหาต่างๆ ของโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ ดังนี้

๑. ปัญหาการขาดแคลนครูผู้สอนตามปริมาณเด็กนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

๒. ปัญหาด้านการจัดเตรียมอาหารให้แก่เด็กนักเรียนเป็นไปด้วยความล่าช้า

๓. ปัญหาการเดินทางการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๔. ปัญหาขาดแคลนบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ตำแหน่งภารโรง

๕. ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในภารกิจของโรงเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ มีนักเรียนทั้งหมด ๒๗๓ คน แยกเป็นรายห้องดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายนิโรจน์ เพ็ญเขตรกรณ์)
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี

(๑) อนุบาล ๑/๑ จำนวน ๓๐ คน	(๒) อนุบาล ๑/๒ จำนวน [illegible]
(๓) อนุบาล ๑/๓ จำนวน ๒๗ คน	(๔) อนุบาล ๒/๑ จำนวน ๒๕ คน
(๕) อนุบาล ๒/๒ จำนวน ๒๔ คน	(๖) อนุบาล ๒/๓ จำนวน ๒๕ คน
(๗) อนุบาล ๒/๔ จำนวน ๒๕ คน	(๘) อนุบาล ๓/๑ จำนวน ๒๙ คน
(๙) อนุบาล ๓/๒ จำนวน ๒๙ คน	(๑๐) อนุบาล ๓/๓ จำนวน ๒๙ คน

และมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องใช้งบประมาณ(เงินอุดหนุนทั่วไป) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑๔ อัตรา ดังนี้

(๑) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือนแล้ว

(๒) ครู (คศ.๑) จำนวน ๗ อัตรา (ว่าง ๒)ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือนแล้ว

(๓) ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง) ยังไม่ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือน

(๔) ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือนแล้ว

(๕) ภารโรง (ทั่วไป)จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง) งบกรมยังไม่ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือน ตำแหน่งว่างตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และปัจจุบันก็ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมฯแต่อย่างใด

<u>ข้อกฎหมาย/ประกาศ</u>

๑. ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวน

ตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรสนับสนุนการสอน(พนักงานจ้างตามภารกิจ) ที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๔.๒.๒ สายงานการสอน ได้แก่ ครูผู้ช่วย และครู

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้กำหนดอัตราส่วนนักเรียน : ห้องเรียน = ๓๐ : ๑

(๒) สายงานการสอนกำหนดอัตรานักเรียน : ครู =๒๕ : ๑

ขณะนี้โรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ มีเด็กนักเรียนจำนวน ๒๗๓ คน มีครูสายงานการสอน รวมทั้งหมด ๑๒ อัตรา ว่าง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ครู คศ.๑ จำนวน ๗ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา (ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนแล้ว)

๒. ครูผู้ช่วย ๓ อัตรา ว่าง (ยังไม่ได้รับจัดสรรอัตราเงินเดือน ๓ อัตรา)

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๒ อัตรา ตามอัตราส่วนสายงานการสอนกำหนดอัตรานักเรียน : ครู =๒๕ : ๑ คำนวณแล้ว ๒๗๓/๒๕ = ๑๐.๙๒ = ๑๑ อัตรา แต่ในปัจจุบันมีจำนวนครูผู้สอนรวม ๕ อัตรา ผู้ช่วยครูจำนวน ๒ อัตรา และครูผู้สอนที่กรมจัดสรรงบประมาณมาแล้วจำนวน ๒ อัตรา (ตำแหน่งว่างจะรับโอน) รวมเป็น ๙ อัตรา <u>ยังขาดครูผู้สอนอีกจำนวน ๒ อัตรา</u>

ข้อ ๔.๔ บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาตำแหน่งภารโรง ให้มีจำนวนตามอัตราส่วนดังนี้

<u>(๑) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องไม่เกิน ๑๒ ห้อง มีภารโรงได้ ๑ คน</u>

(๒) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องตั้งแต่ ๑๓-๒๔ ห้อง มีภารโรงได้ ๒ คน

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ เป็นอาคารเรียน คสล.๓ ชั้น แบบ รหัส สน.ศท.๓/๑๒ จำนวน ๑ หลัง รวมจำนวน ๑๒ ห้อง และเมื่อก่อนจะมีอาคารเรียนไม้ ๑ ชั้น รวมจำนวน ๖ ห้องรวมมีห้องทั้งสิ้นจำนวน ๑๘ ห้องจึงได้กำหนดตำแหน่งภารโรงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีไว้แล้ว เป็นงบอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ จำนวน ๒ คน (ปัจจุบันเป็นตำแหน่งว่างตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘) และในปัจจุบันอาคารไม้หลังเก่าเดิมใช้การไม่ได้แล้ว จึงเหลือห้องเรียนจำนวน ๑๒ ห้อง สมควรมีภารโรงตามจำนวนห้องคือ ๑ คน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและแก้ไขปัญหาต่างๆให้ลดน้อยลงประกอบกับแนวโน้มจำนวนเด็กนักเรียนคาดว่าจะมีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงเห็นชอบตามที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ ในการประชุมครั้งที่ [illegible] เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังใหม่ ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของ อบต.คลองมะเดื่อ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดครูผู้สอนจนกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป) จากกรมส่งเสริมฯ

๒. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่งคนครัว (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของ อบต.คลองมะเดื่อ เพื่อจัดเตรียมอาหารให้แก่เด็กนักเรียน

๓. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราโดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของ อบต.คลองมะเดื่อ เพื่อขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข-๑๓๗๗ ใช้ในการติดต่อประสานงานต่างๆ

๔. ปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานจ้างตำแหน่ง ภารโรง (ทั่วไป) ที่ว่าง งบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ เป็นตำแหน่ง ภารโรง (ทั่วไป) โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของ อบต.คลองมะเดื่อ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๕. ปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานจ้างตำแหน่ง ภารโรง (ทั่วไป) ที่ว่าง งบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ เป็นตำแหน่งคนงานทั่วไป (ทั่วไป) โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของ อบต.คลองมะเดื่อ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อใช้แรงงานในการดูแลอำนวยความสะดวกต่างๆ และทำงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยครับ

สำเนาถูกต้อง

(นายนิเรจน์ เพ็ญเชตรศรณ์)

หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี

ประธานฯ มีคณะกรรมการท่านใดจะขอเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนอีกหรือไม่ครับ

ผอ.กองสวัสดิการฯ เรียนท่านประธานและท่านคณะกรรมการทุกท่านค่ะ กองสวัสดิการสังคมมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านสวัสดิการสังคมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนการพัฒนาชุมชนการจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัดการส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชนการส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนางานห้องสมุดการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๓. ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ปัจจุบันกองสวัสดิการสังคมยังไม่มีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานต่างๆ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มในฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กข-๗๘๘๑

ประธานฯ มีคณะกรรมการท่านใดจะขอเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนอีกหรือไม่ครับ

(ไม่มี)

- ถ้าไม่มีผมจะขอมติจากที่ประชุม คณะกรรมการท่านใดเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามที่แต่ละสำนัก/กองเสนอมาโปรดยกมือขึ้นครับ

(ยกมือ ๙ เสียง)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธานฯ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ที่เห็นชอบแล้วนี้เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ถ้า ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร-มีมติเห็นชอบแล้วจึงจะประกาศใช้แผนต่อไปครับ

สำเนาถูกต้อง

(นายนิโรจน์ เพ็ญเขตรกรณ์)
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่อง อื่นๆ

ประธาน ฯ - มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมหรือไม่

(ไม่มี)

ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอผมขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นายนิโรจน์ เพ็ญเขตรกรณ์)
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี
เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบัญชา ฤทธิศาสตร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ
ประธานกรรมการฯ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

.....

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถใช้อัตรากำลังได้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามลักษณะงาน จึงสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๑ , ๒๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ฉบับนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบัญชา ฤทธิศาสตร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ

สำเนาถูกต้อง

(นายนิโรจน์ เพ็ญเขตรกรณ์)
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมหาชัย (๒๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้มาประชุม

๑. นายธีรพัฒน์ คัชมาตย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
๒. ร.ต.ท. วรวรรณ อิ่มขันทึก (แทน) ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร
๓. นายวีรพล นิธิพงศ์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร
๔. นางสาวดวงแก้ว เลิศวนิชย์ทิพย์ (แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสาคร
๕ . นางเย็นตา ครุวรรณ คลังจังหวัดสมุทรสาคร
๖. นางสาวณัฐรดี ขาวเหลือง (แทน) พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร
๗. นางเฟื่องเพชร ชีวะสุวรรณ (แทน) นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร
๘. นายวุฒิพงษ์ สุภัควนิช นายอำเภอกระทุ่มแบน
๙. นายสมชัย เสาวภาคย์นนท์ (แทน) นายอำเภอบ้านแพ้ว
๑๐. นายอาคม ระหงษ์ ประธานสภา อบต. บางยาง
๑๑. นายจำนงค์ อินบางยาง ประธานสภา อบต.หลักสาม
๑๒. นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง นายก อบต.โคกขาม
๑๓. นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์ นายก อบต.บางยาง
๑๔. นายเผอิญ ศรีนิเวศน์ นายก อบต.หลักสาม
๑๕. พ.จ.อ.พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา ปลัด อบต.สวนส้ม
๑๖. นายเมธา เอกดำรงกิจ ปลัด อบต.ท่าทราย
๑๗. นายสมหมาย ฤกษ์นาวี ปลัด อบต.คลองมะเดื่อ
๑๘. นายไพศาล สำราญทรัพย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙. พันตำรวจโท ขวัญชัย แสงอรุณ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐. นายอาทิตย์ วรรณสิทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑. นายอนันต์ คงภูมิ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒. พลตรีประวิทย์ บุญชัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓. นายสุธรรม ชาญประเสริฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔. นายประยูร ชัยมนตรีกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕. นายจิรัฏฐ์ วาดเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖. นางวริศรา อรุณสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗. นายเจริญชัย นพชาติสถิตย์ เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดฯ
๒๘. นายพงศ์ศักดิ์ จันทรอาภรณ์ชัย ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด (๑)
๒๙. นางบัวภา เอี้ยงชะอุ่ม ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด (๒)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ (รายงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) คือ

- ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา
- ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา
- ขอปรับปรุงพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ขอปรับเกลี่ยพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ขอปรับเกลี่ยพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ขอปรับเกลี่ยพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	หลักเกณฑ์/เหตุผลความจำเป็น
๑.	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๑.๕๔ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑
๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๓.๐๙ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑
๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทร็กเตอร์ตักหน้าขุดหลัง) พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๑.๕๐ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑
๔.	พนักงานดับเพลิง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๓.๑๙ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑

๑.๒ ขอกำหนดปรับปรุงพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ลำดับที่	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ
๑.	พนักงานวิทยุ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	พนักงานวิทยุ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งได้ ๑.๘๖ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑

๑.๓ ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	หลักเกณฑ์/เหตุผลความจำเป็น
๑.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดฝ่ายบัญชี กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๑.๙๑ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑
๒.	คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๔.๖๖ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑

๑.๔ ขอปรับเกลี่ยพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอปรับเกลี่ย (เดิม)	ตำแหน่งที่ขอปรับเกลี่ย (ใหม่)	หลักเกณฑ์/เหตุผล
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ - มีปริมาณงานสำหรับตำแหน่ง - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งได้ ๑.๙๕ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑

๑.๕ ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	หลักเกณฑ์/เหตุผลความจำเป็น
๑.	คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๑.๖๑ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑
๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๑.๕๓ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	หลักเกณฑ์/เหตุผลความจำเป็น
๓.	คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดฝ่ายประสานสาธารณูปโภค กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๓.๓๓ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑

๑.๖ ขอปรับเกลี่ยพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และปรับเกลี่ยพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอปรับเกลี่ย (เดิม)	ตำแหน่งที่ขอปรับเกลี่ย (ใหม่)	หลักเกณฑ์/เหตุผล
๑.	<u>ผู้ช่วยนายช่างโยธา</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> สังกัดฝ่าย ก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	<u>คนงานทั่วไป</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> สังกัดฝ่ายก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ - มีปริมาณงานสำหรับตำแหน่ง - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ ๑.๖๘ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑
๒.	<u>พนักงานผลิตน้ำประปา</u> พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดฝ่ายประสานสาธารณูปโภค กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	<u>คนงานทั่วไป</u> พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดฝ่ายประสานสาธารณูปโภค กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ - มีปริมาณงานสำหรับตำแหน่ง - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ ๑.๗๐ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑

๑.๗ ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	หลักเกณฑ์/เหตุผลความจำเป็น
๑.	ผู้ช่วยครู พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๓.๗๗ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑
๒.	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๑.๕๑ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑
๓.	คนครัว พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๓.๒๑ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑

๑.๘ ขอปรับเกลี่ยพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอปรับเกลี่ย (เดิม)	ตำแหน่งที่ขอปรับเกลี่ย (ใหม่)	หลักเกณฑ์/เหตุผล
๑.	ภารโรง (งบอุดหนุนกรม) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	ภารโรง (งบ อบต.) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ - มีปริมาณงานสำหรับตำแหน่ง - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ ๑.๕๕ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑
๒.	ภารโรง (งบอุดหนุนกรม) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	คนงานทั่วไป (งบ อบต.) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดโรงเรียนอนุบาล อบต.คลองมะเดื่อ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ - มีปริมาณงานสำหรับตำแหน่ง - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ ๑.๕๓ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๖๑

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง รายชื่อปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) คือ

- ขอกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
- ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	หลักเกณฑ์/เหตุผลความจำเป็น
๑.	นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก./ชก. พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๑.๙๐ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๓๕
๒.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปง./ชง. พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๑.๗๘ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๓๕
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๑.๗๕ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๓๕
๔.	คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็นและสำคัญ - มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น - จัดทำเอกสารตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ได้ ๑.๖๐ - ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๓๕

<u>ระเบียบ/กฎหมาย</u>

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดและเสนอข อความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การกำหนดตำแหน่ง ให้จำแนกตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

(๑.๒) ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นกรอบอัตรากำลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความเหมาะสมสำหรับแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ให้นำแนวทางและแบบในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาใช้โดยอนุโลม

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

- ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบเอกสารการวิเคราะห์ตำแหน่งและเอกสารชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕ ๖๑-๒๕๖ ๓) ของอบต. คลองมะเดื่อ และอบต.กาหลง ได้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับ อบต.อำแพง เห็นชอบในลำดับที่ ๒ – ๖ และ<u>ไม่เห็นชอบ</u>ให้กำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการเนื่องจากการวิเคราะห์ค่างานในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งไม่เพียงพอ

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม **เห็นชอบ**

๔.๔ รายงานการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

๕.๑๐ รายงานการดำเนินการทางวินัยขององค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์

(รายละเอียดรายงานการประชุมเปิดเผยเฉพาะคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
มติที่ประชุม ไม่มี
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นายพงค์ศักดิ์ จันทรอาภรณ์ชัย)
หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารบุคคลท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเจริญชัย นพชาติสถิตย์)
ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,234,260
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	8,705,280
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	29,774,653
แผนงานสาธารณสุข	6,559,520
แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,268,040
แผนงานเคหะและชุมชน	56,466,780
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,100,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,010,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	100,000
แผนงานการพาณิชย์	5,280,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	25,501,467
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**165,000,000**

สำเนาถูกต้อง

(นายนิโรจน์ เพ็ญเขตรกรณ์)
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี