



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๑๘๒

ที่ สส ๑๕๗๒/ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ภายใต้โครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองตาก

ด้วยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องผ่านโครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับเมืองและภาพรวมระดับประเทศต่อไป โดยมีหน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษาโครงการและเทศบาลเมืองตากได้รับการคัดเลือกให้เป็น ๑ ใน ๒๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโครงการฯ พร้อมทั้งได้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ กรุงเทพฯ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับเทศบาลเมืองตากในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองคาร์บอนต่ำและใช้เป็นข้อมูลรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local - performance Assesmen หรือ LPA) ในด้านการบริหารสาธารณะได้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ภายใต้โครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปัญจลักษณ์ พรทอง)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองตาก

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงษ์สรรค์ ปู่อุดเครือ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวจิราภรณ์ พึ่งบุญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองตาก

คำสั่ง นายกเทศมนตรีเมืองตาก

ลงนามแล้ว

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองตาก

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ

เห็นควร.....

(นายสุรศักดิ์ ชิตวงษ์)

รองนายกเทศมนตรีเมืองตาก

(นายณพล ชยานนท์ภักดี)

นายกเทศมนตรีเมืองตาก

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕



คำสั่งเทศบาลเมืองตาก

ที่ ๑๑๗๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ภายใต้โครงการ
“ การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตนอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องผ่านโครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับเมือง และภาพรวมระดับประเทศต่อไป โดยมีหน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจวนศาสตร์ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษาโครงการและเทศบาลเมืองตากได้รับการคัดเลือกให้เป็น ๑ ใน ๒๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโครงการฯ พร้อมทั้งได้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ กรุงเทพฯ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับเทศบาลเมืองตากในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองคาร์บอนต่ำและใช้เป็นข้อมูลรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local – performance Assesmen หรือ LPA) ในด้านการบริหารสาธารณะได้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ภายใต้โครงการ “ การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายณพล	ชยานนท์ภักดี	นายกเทศมนตรีเมืองตาก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประทุม	มูลมา	รองนายกเทศมนตรีเมืองตาก	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุรศักดิ์	ชิตวงษ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองตาก	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายอภิรักษ์	พนาพิทักษ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองตาก	รองประธานกรรมการ
๑.๕	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองตาก		กรรมการ
๑.๖	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองตาก		กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล		กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		กรรมการ
๑.๑๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ
๒.๑๕	ปลัดเทศบาลเมืองตาก		กรรมการและเลขานุการ

/๒.๑๗ รองปลัด...

๒.๑๗ รองปลัดเทศบาลเมืองตาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยความสะดวกและวินิจฉัยสั่งการ กำหนดนโยบาย ควบคุมและกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องใดๆ ในการดำเนินงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดเทศบาลเมืองตาก			หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ รองปลัดเทศบาลเมืองตาก			รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓ นายพงษ์สรรค์	ปุยอดเครือ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔ นางพรทิพย์	ธูปบูชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๕ นางอ้อม	อันศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางอัญชัน	รุ่งระวี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวศศิธร	โยงญาติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๘ นายนริศร	ดาวกระจ่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๙ นายนนทนันท์	ทะนันไชย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวพรทิพย์	แก้วขำ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาววาสนา	สารภี	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน
๒.๑๒ นายพิษณุ	การสันหัต	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวมณฑิยา	ตองใจ	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน
๒.๑๔ นางสาวธิดิสุตา	เลิศล้ำ	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางสาวปวีณา	เชื้ออ่ำ	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางสาวจันทร์แรม	เพชรแอ	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน
๒.๑๗ นางสาวจันทนา	แสนคำอ้าย	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน
๒.๑๘ นางอารีญา	สุขจิต	พนักงานจ้าง	คณะทำงาน
๒.๑๙ นางปัญจลักษณ์	พรทอง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒๐ นายเจตนิพัทธ์	สอนไว	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นายพลศักดิ์	นุชประไพ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวกาญจนา	อ่วมจ้อย	พนักงานจ้าง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานการดำเนินงานกับคณะที่ปรึกษาโครงการฯ

๒. จัดประชุม อบรม / วางแผน การดำเนินงานให้ครอบคลุมกับแนวทางที่ อบก.กำหนด
๓. รวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแนวทางที่ อบก.กำหนด สรุปรายงาน
๔. ติดตาม ประสานงานกับคณะทำงาน กอง ฝ่าย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการฯ
๕. จัดทำรายงาน เมื่อโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ
๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ รวบรวม จัดทำข้อมูล บันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ นายพงษ์สรรค์	ปุยอดเครือ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นายภานุ	ทาระวา	นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน(กองช่าง)	คณะทำงาน
๓.๓ นายวีระ	สุขสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน(กองช่างสุขาภิบาล)	คณะทำงาน

/๓.๔ คณะทำงาน...

๓.๔ นายคันศร แสงศรีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(กองคลัง)	คณะทำงาน
๓.๕ นายปรวีัย ภาคอัมพร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ(กองสวัสดิการสังคม)	คณะทำงาน
๓.๖ ว่าที่ ร.ต.กรธิพัฒน์ ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน(กองการศึกษา)	คณะทำงาน
๓.๗ นางกนกวรรณ สนิทแสง	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ(กองยุทธศาสตร์ฯ)	คณะทำงาน
๓.๘ น.ส.จุฑาพรรณ ทับทิมทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน(กองการเจ้าหน้าที่)	คณะทำงาน
๓.๙ นางจันทร์จิรา เทพนิกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ(สำนักปลัดเทศบาล)	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางปสุตา อีร์ธวัชเมธาสิทธิ์	พนักงานรักษาสถานที่ฯ(สถานธนาอนุบาล)	คณะทำงาน
๓.๑๑ นายฤกษ์พงษ์ บัวประเสริฐ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ รร.เทศบาล๑	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวอนรรณพพัชร จันทร์รวมสุข	รองผู้อำนวยการ รร.เทศบาล ๒	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางพัชรินทร์ จันใหม่	ครูผู้ช่วย รร.เทศบาล ๒	คณะทำงาน
๓.๑๔ นางชลิตา วิเศษศักดิ์ศรี	ครูชำนาญการ(รร.เทศบาล ๓)	คณะทำงาน
๓.๑๕ น.ส.เอื้อมพร ฤๅชา	ครูผู้ช่วย(รร.เทศบาล ๓)	คณะทำงาน
๓.๑๖ นายธนวัฒน์ กาญจนคงคา	ครูผู้ช่วย(โรงเรียนเทศบาล ๔ รัตนวิทยานุสรณ์)	คณะทำงาน
๓.๑๗ นางสาวธัญญลักษณ์ พรหมรินทร์	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ กิตติขจร	คณะทำงาน
๓.๑๘ นางสาวสุคนธ์ทิพย์ จันทร์รอด	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ รัตนวิทยานุสรณ์	คณะทำงาน
๓.๑๙ นางปัญญาลักษณ์ พรทอง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุข	เลขานุการ
๓.๒๐ นายเจตนิพัทธ์ สอนไว	พนักงานจ้างทั่วไป	ผช.เลขานุการและคณะทำงาน
๓.๒๑ นายพลศักดิ์ นุชประไพ	พนักงานจ้างทั่วไป	ผช.เลขานุการและคณะทำงาน
๓.๒๒ น.ส.กาญจนา อ่วมจ้อย	พนักงานจ้าง	ผช.เลขานุการและคณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. ประสาน และดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ตลอดจนรวบรวมหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องและใช้ในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากข้อมูลกิจกรรมและภารกิจ ในกองฝ่ายของตน
๒. หาค่าเฉลี่ยการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม ภาระงานในกองฝ่ายของตน
๓. ร่วมบันทึกข้อมูลลงในระบบของ อบก. และนำส่งข้อมูล เอกสารหลักฐาน ให้กับฝ่ายเลขานุการ
๔. เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามโครงการฯ
๕. รายงานข้อมูลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณพล ชยานนท์ภักดี)

นายกเทศมนตรีเมืองตาก