



ข้อตกลงเบื้องต้นในการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร  
เทศบาลตำบลแม่แฝก

คณะผู้ทวนสอบ: อ.ดร.สุรัตน์ เศษโพธิ์ สังกัด: มหาวิทยาลัยพะเยา

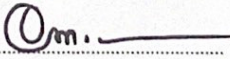
<b>1. รายละเอียดขององค์กรที่ขอรับการทวนสอบ</b>	
1.1 ชื่อองค์กร	เทศบาลตำบลแม่แฝก
1.2 ที่อยู่/ที่ตั้งขององค์กร	เลขที่ 194 หมู่ 8 ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290
1.3 ประเภทองค์กร	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประเทศไทย)
1.4 ชื่อ-สกุลของผู้ประสานงาน	ชื่อ-สกุล: นางสุพรรณ จีแดง ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กอง: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
1.5 เบอร์โทรที่ใช้ในการติดต่อ	093-1399576, 094-6299299
1.6 E-mail ที่ใช้ในการติดต่อ	Publichealth2562dt@gmail.com
<b>2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานและวัตถุประสงค์ในการทวนสอบ</b>	
2.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน	เพื่อแสดงผลและรายงานค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
2.2 วัตถุประสงค์ในการทวนสอบ	เพื่อขอรับรองผลการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
<b>3. แนวทางที่ใช้ในการติดตามผลและระยะเวลาในการติดตามผล</b>	
3.1 แนวทางที่ใช้ในการติดตามผล	แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 1, กันยายน 2561
3.2 ระยะเวลาในการติดตามผล	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563)
<b>4. ขอบเขตขององค์กร (Organization Boundary):</b>	
4.1 แนวทางที่ใช้ในการกำหนดขอบเขตขององค์กร	<input checked="" type="radio"/> การควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) <input type="radio"/> การควบคุมทางการเงิน (Financial Control) <input type="radio"/> การปันส่วนตามกรรมสิทธิ์ (Equity Share)
4.2 ขอบเขตขององค์กรที่ครอบคลุมในการติดตามปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก	สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แฝก เลขที่ 194 หมู่ 8 ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 กำหนดส่วนราชการ แบ่งออกเป็น 5 กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา

<p>4.3 ขอบเขตขององค์กรที่อยู่นอกที่ตั้ง ขององค์กรและถูกนับรวมในการ ติดตามปริมาณการปล่อยและ ดูดกลับก๊าซเรือนกระจก</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสียงตามสายในชุมชน จำนวน 57 จุด</li> <li>- กล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน 10 จุด</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายเขตตำบลแม่แฝก) จำนวน 1 จุด</li> </ul>
<p><b>5. ขอบเขตการดำเนินงาน (Operational Boundary)</b></p>	
<p>5.1 ชนิดของก๊าซที่ทำการรายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, PFCs, HFCs, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub></li> <li>○ อื่น ๆ โปรดระบุ</li> </ul>
<p>5.2 แหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือน กระจกที่ทำการติดตามผลและ ต้องการขอการรับรอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct Emission Source)</li> <li>☒ แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emission Source)</li> <li>☒ แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other Emission Source)</li> </ul>
<p><b>6. ระดับของการทวนสอบ (Level of Assurance)</b></p>	
<p>6.1 ระดับการทวนสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ รับรองแบบจำกัด (Limited)</li> <li>○ รับรองแบบสมเหตุสมผล (Reasonable)</li> </ul>
<p>6.2 ระดับความมีสาระสำคัญ</p>	<p>5% Threshold</p>

**ข้อมูลและเอกสารที่ใช้ในการทวนสอบ**

1. ข้อมูลและเอกสารเบื้องต้นที่ทางผู้ทวนสอบต้องได้รับก่อนการทวนสอบ
  - รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
  - แพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการคำนวณปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามที่อยู่  
เว็บไซต์ <http://localcfo.tgo.or.th>
2. เอกสารและ/หรือหลักฐานที่ทางองค์กรต้องเตรียมพร้อมให้กับผู้ทวนสอบในวันที่มีการทวนสอบ
  - เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการคำนวณค่าข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซ  
เรือนกระจกต่าง ๆ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ทวนสอบจะยึดถือตามข้อมูลและเอกสารที่ทางเทศบาลได้ยื่นมาเพื่อใช้ในการทวนสอบและรับรองผลการทวนสอบ

รับทราบโดยผู้แทนองค์กร (ตัวแทนของเทศบาล)

  
 นายอาทิตย์ วงศ์ทินบดี  
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่แฝก