

ข้อตกลงเบื้องต้นในการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เทศบาลตำบลบางตะบูน

ผู้ทวนสอบ: อ.ดร.พูนเพิ่ม วรรณนะพินทุ สังกัด: มหาวิทยาลัยมหิดล

1. รายละเอียดขององค์กรที่ขอรับการทวนสอบ	
1.1 ชื่อองค์กร	เทศบาลตำบลบางตะบูน
1.2 ที่อยู่/ที่ตั้งขององค์กร	เลขที่ 5 หมู่ 3 ถนนบ้านแหลม-บางตะบูน ตำบลบางตะบูนออก อำเภอ บ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
1.3 ประเภทองค์กร	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประเทศไทย)
1.4 ชื่อ-สกุลของผู้รับผิดชอบข้อมูล	ชื่อ-สกุล: นางสาวศรีัญญา ฉิมฉาย ตำแหน่ง: หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กอง: สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์: 083-0292631
1.5 ชื่อ-สกุลของผู้ประสานงาน	ชื่อ-สกุล: นางสาวฐานิตา อุตสาหะ ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนัก/กอง: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์: 080-9742851
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานและวัตถุประสงค์ในการทวนสอบ	
2.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน	เพื่อแสดงผลและรายงานค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
2.2 วัตถุประสงค์ในการทวนสอบ	เพื่อขอรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามแนวทางการประเมิน คาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
3. แนวทางที่ใช้ในการติดตามผลและระยะเวลาในการติดตามผล	
3.1 แนวทางที่ใช้ในการติดตามผล	แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 1, กันยายน 2561
3.2 ระยะเวลาในการติดตามผล	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563)
4. ขอบเขตขององค์กร (Organization Boundary):	
4.1 แนวทางที่ใช้ในการกำหนดขอบเขต ขององค์กร	☑ การควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) ○ การควบคุมทางการเงิน (Financial Control) ○ การปันส่วนตามกรรมสิทธิ์ (Equity Share)
4.2 ขอบเขตขององค์กรที่ครอบคลุม	สำนักงานเทศบาลตำบลบางตะบูน เลขที่ 5 หมู่ 3 ถนนบ้านแหลม-

<p>ในการติดตามปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก</p>	<p>บางตะบูน ตำบลบางตะบูนออก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ส่วนราชการแบ่งออกเป็น 1 สำนัก 4 กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา</p>
<p>4.3 ขอบเขตขององค์กรที่อยู่นอกที่ตั้งขององค์กรและถูกนับรวมในการติดตามปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคารศูนย์การเรียนรู้ จำนวน 1 หลัง - อาคารศูนย์ฝึกอบรม จำนวน 1 หลัง - อาคารพิพิธภัณฑ์ จำนวน 1 หลัง - ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 1 แห่ง - หอกระจายข่าว จำนวน 2 จุด - จุดชมวิวยิมเชื่อน จำนวน 1 จุด - ห้องน้ำสาธารณะ จำนวน 1 แห่ง - ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 จุด - ไฟฟ้าสาธารณะ (ฟรี 10%) <p>กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลาด จำนวน 1 แห่ง - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเกาะแก้ว จำนวน 1 แห่ง - ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลบางตะบูน จำนวน 1 แห่ง <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน 1 หลัง
<p>5. ขอบเขตการดำเนินงาน (Operational Boundary)</p>	
<p>5.1 ชนิดของก๊าซที่ทำการรายงาน</p>	<p>☐ CO₂, CH₄, N₂O, PFCs, HFCs, SF₆, NF₃ ○ อื่น ๆ โปรดระบุ</p>
<p>5.2 แหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่ทำการติดตามผลและต้องการขอการรับรอง</p>	<p>☑ แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct Emission Source) ☑ แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emission Source) ☑ แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other Emission Source)</p>
<p>6. ระดับของการทวนสอบ (Level of Assurance)</p>	
<p>6.1 ระดับการทวนสอบ</p>	<p>☑ รับรองแบบจำกัด (Limited) ○ รับรองแบบสมเหตุสมผล (Reasonable)</p>
<p>6.2 ระดับความมีสาระสำคัญ</p>	<p>5% Threshold</p>

ข้อมูลและเอกสารที่ใช้ในการทวนสอบ

1. ข้อมูลและเอกสารเบื้องต้นที่ทางผู้ทวนสอบต้องได้รับก่อนการทวนสอบ
 - รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
 - แพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการคำนวณปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://localcfo.tgo.or.th>
2. เอกสารและ/หรือหลักฐานที่ทางองค์กรต้องเตรียมพร้อมให้กับผู้ทวนสอบในวันที่รับการทวนสอบ
 - เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการคำนวณค่าข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่างๆ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ทวนสอบจะยึดถือตามข้อมูลและเอกสารที่ทางเทศบาลได้ยื่นมาเพื่อใช้ในการทวนสอบและรับรองผลการทวนสอบ

รับทราบโดยผู้แทนองค์กร (ตัวแทนของเทศบาล)

.....

(.....)