

ข้อตกลงเบื้องต้นในการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เทศบาลตำบลบางปะอิน

ผู้ทวนสอบ: อ.ดร.พูนเพิ่ม วรรณนะพินทุ สังกัด: มหาวิทยาลัยมหิดล

1. รายละเอียดขององค์กรที่ขอรับการทวนสอบ	
1.1 ชื่อองค์กร	เทศบาลตำบลบางปะอิน
1.2 ที่อยู่/ที่ตั้งขององค์กร	เลขที่ 999/9 หมู่ 9 ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
1.3 ประเภทองค์กร	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประเทศไทย)
1.4 ชื่อ-สกุลของผู้ประสานงาน	ชื่อ-สกุล: นางสาวภูวนศวรรี พรหมมีนไวย ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนัก/กอง: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
1.5 เบอร์โทรที่ใช้ในการติดต่อ	098-5653563
1.6 E-mail ที่ใช้ในการติดต่อ	JP.SINE@hotmail.com
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานและวัตถุประสงค์ในการทวนสอบ	
2.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน	เพื่อแสดงผลและรายงานค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
2.2 วัตถุประสงค์ในการทวนสอบ	เพื่อขอรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
3. แนวทางที่ใช้ในการติดตามผลและระยะเวลาในการติดตามผล	
3.1 แนวทางที่ใช้ในการติดตามผล	แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 1, กันยายน 2561
3.2 ระยะเวลาในการติดตามผล	ปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564)
4. ขอบเขตขององค์กร (Organization Boundary):	
4.1 แนวทางที่ใช้ในการกำหนดขอบเขตขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ☒ การควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) ○ การควบคุมทางการเงิน (Financial Control) ○ การปันส่วนตามกรรมสิทธิ์ (Equity Share)
4.2 ขอบเขตขององค์กรที่ครอบคลุมในการติดตามปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก	สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน เลขที่ 999/9 หมู่ 9 ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดส่วนราชการแบ่งออกเป็น 1 สำนัก 4 กอง 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสถานธนาอนุบาล

<p>4.3 ขอบเขตขององค์กรที่อยู่นอกที่ตั้งขององค์กรและถูกนับรวมในการติดตามปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเทศบาล (หลังเก่า) จำนวน 1 แห่ง 2. อาคารรักษางานปะอิน จำนวน 1 แห่ง <p>กองการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สระว่ายน้ำ จำนวน 1 แห่ง <p>กองช่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลานเอนกประสงค์ หมู่ 12 จำนวน 1 แห่ง 2. เครื่องกระจายเสียง จำนวน 70 จุด 3. ไฟถนน จำนวน 1 จุด 4. กล้อง CCTV จำนวน 8 จุด 5. บิมน้ำ ม.12 จำนวน 1 จุด 6. ไฟฟ้าฟรี 10%
<p>5. ขอบเขตการดำเนินงาน (Operational Boundary)</p>	
<p>5.1 ชนิดของก๊าซที่ทำการรายงาน</p>	<p>☒ CO₂, CH₄, N₂O, PFCs, HFCs, SF₆, NF₃</p> <p>○ อื่น ๆ โปรดระบุ</p>
<p>5.2 แหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่ทำการติดตามผลและต้องการขอการรับรอง</p>	<p>☒ แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct Emission Source)</p> <p>☒ แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emission Source)</p> <p>☒ แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other Emission Source)</p>
<p>6. ระดับของการทวนสอบ (Level of Assurance)</p>	
<p>6.1 ระดับการทวนสอบ</p>	<p>☒ รับรองแบบจำกัด (Limited)</p> <p>○ รับรองแบบสมเหตุสมผล (Reasonable)</p>
<p>6.2 ระดับความมีสาระสำคัญ</p>	<p>5% Threshold</p>

ข้อมูลและเอกสารที่ใช้ในการทวนสอบ

1. ข้อมูลและเอกสารเบื้องต้นที่ทางผู้ทวนสอบต้องได้รับก่อนการทวนสอบ
 - รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
 - แพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการคำนวณปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://lowcarboncity.tgo.or.th/>
2. เอกสารและ/หรือหลักฐานที่ทางองค์กรต้องเตรียมพร้อมให้กับผู้ทวนสอบในวันที่รับการทวนสอบ
 - เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการคำนวณค่าข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่าง ๆ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ทวนสอบจะยึดถือตามข้อมูลและเอกสารที่ทางเทศบาลได้ยื่นมาเพื่อใช้ในการทวนสอบและรับรองผลการทวนสอบ